



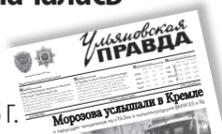
Основана 3 ноября 1917 года
Общественно-политическая газета

Ульяновская ПРАВДА

С 1 апреля началась подписка

на второе полугодие 2018 г.

Индекс	Наименование издания	Стоимость подписки 1 месяц	Стоимость подписки 6 месяцев
54450	«Ульяновская правда»	148,54	891,24



№ 31 (24.105)

ПЯТНИЦА, 11 МАЯ 2018 г.

www.ulpravda.ru



Весенний месячник благоустройства

В Ульяновской области в субботнике приняли участие более 10 тысяч школьников и студентов.

■ АНДРЕЙ МАКЛАЕВ

В субботу, 5 мая, губернатор Сергей Морозов принял участие в работах по восстановлению живой изгороди на улице Минаева в региональном центре.

По информации специалистов министерства промышленности, строительства, ЖКК и транспорта, всего в субботнике приняли участие почти 50 тысяч ульяновцев, 2,5 тысячи организаций, задействовано 604 единицы техники.

«Очень хорошо, что жители региона откликнулись на наш призыв и все вместе выходят на улицы, чтобы навести чистоту и порядок в своих дворах, в парках. Это позволяет нам делать город чище, комфортнее. Вместе с этим нам нужно обратить внимание на озеленение населенных пунктов, в скором времени мы разработаем масштабную программу, в которой будет предусмотрено увеличение финансирования на эти цели. Одновременно нужно менять подход к озеленению общественных пространств, подходить к этому вопросу комплексно. Считаю, что к работам по благоустройству города нужно привлекать наши замечательные студенческие отряды, которые помогут коммунальным службам и смогут заработать деньги. Это важно и с точки зрения патриотического воспитания», - отметил в социальных сетях губернатор.

В ходе субботника в Ульяновске проведены работы по восстановлению живой изгороди из барбариса по улице Минаева. Также акцент в ходе благоустроительных работ делался на наведении чистоты и порядка на территориях, где планировалось проведение праздничных мероприятий, приуроченных ко Дню Победы. Всего в регионе за 4 - 5 мая было вывезено почти шесть тысяч кубометров мусора, ликвидировано 79 стихийных свалок, отремонтировано 15 контейнерных площадок и почти 80 детских игровых площадок. От мусора очищены 52 подвала и 48 чердаков многоквартирных домов. Снесено 78 аварийных деревьев.

Традиционный весенний месячник по благоустройству территорий населенных пунктов Ульяновской области проводится согласно распоряжению губернатора с 10 апреля. За истекший период прошли три областных субботника. Кроме того, 18 мая в регионе пройдет единый день чистоты и порядка. Работы первой части месячника были направлены на очистку магистралей и прилегающих к ним территорий от снега, льда и мусора, приведению в порядок придворовых территорий. Сейчас начались благоустроительные работы по посадке кустарников и деревьев декоративных пород, высадке цветочной рассады, разбивке клумб, планировке газонов.

Помним. Чтим

Регион отметил 73-ю годовщину Великой Победы.

■ ОЛЕГ ДОЛГОВ

Ветераны Великой Отечественной войны, «дети войны», труженики тыла, жители и гости Ульяновской области приняли участие в шествии на площади у Дома правительства.

В параде Победы торжественным маршем прошли войска 31-й гвардейской отдельной десантно-штурмовой бригады, курсанты межвидового регионального окружного учебного центра войск связи, пилоты института гражданской авиации имени Б. Бугаева, парадный расчет Главного управления МЧС России по Ульяновской области, представители войск национальной гвардии Российской Федерации, Ульяновской таможни, регионального Управления Росгвардии, Федеральной службы исполнения наказаний, сводная рота Управления Федеральной службы судебных приставов по региону, а также парадный расчет Юнармии Ульяновской области.

Президент РФ Владимир Путин обратился к жителям России при помощи прямой трансляции и поздравил их с праздником Победы.

Слова благодарности и поздравления высказал губернатор Сергей Морозов: «На фронтах Великой Отечественной войны воевало 268 тысяч ульяновцев. Свыше 125 тысяч наших земляков не вернулись с поля брани. За проявленные мужество и героизм 165 наших земляков были удостоены звания

Героя Советского Союза, 32 человека стали полными кавалерами ордена Славы. Невозможно забыть и о трудовом подвиге тех, кто, не зная усталости и преодолевая недуги, героически работал в тылу.

5 млрд патронов - каждый третий патрон войны - выпущены на ульяновском заводе имени Володарского.

4 млн шинелей - каждая девятая - были сшиты на десяти швейно-суконных фабриках Ульяновской области.

Сотни тысяч наших земляков, прежде всего женщин, пожилых людей и подростков, не щадя себя, отдавали все для фронта, все для Победы. Пять миллиардов патро-

нов - то есть каждый третий патрон - было выпущено на Ульяновском заводе имени Володарского. Свыше четырех миллионов шинелей - каждая девятая - были сшиты на десяти швейно-суконных фабриках, работавших на территории Ульяновской области. Наш регион принял десятки эвакуированных предприятий, стал крупным промышленным центром страны,



снабжая Красную армию боеприпасами и техникой, обмундированием и продовольствием. С Днем Великой Победы!».

Затем на площади открылся большой кинотеатр. На его экранах в течение всего дня транслировались советские и российские фильмы о войне.

Немного позже Ульяновская область присоединилась к всероссийской акции «Бессмертный полк». Только в областном центре участниками шествия, приуроченного к 73-й годовщине Дня Победы, стали свыше 35 тысяч человек. Люди с фотографиями своих родственников - участников Великой войны прошли по улице Спасской, бульвару Пластова и улице Гончарова до площади 30-летия Победы. Подобные мероприятия также состоялись во всех муниципалитетах

региона. Всего участниками всероссийской акции «Бессмертный полк» в этом году стали более ста тысяч жителей области.

«Это народное шествие еще раз показывает, что мы едины. Плечом к плечу наши дедушки и бабушки, мамы и папы, братья и сестры сражались за Родину. Они подарили нам мирное небо над головой. Приятно видеть, что с каждым годом

растет число ульяновцев, которые выходят 9 Мая с детьми почтить память своих родных и близких. Эта акция еще раз показывает, сколько в регионе истинных патриотов, которые хранят историческую память о страшных днях Великой Отечественной войны. В моей семье много родственников, которые сражались в боях и не вернулись домой. Вместе с детьми мы внимательно изучаем архивные документы, чтобы детально узнать свои корни и помнить подвиги героев», - отметил Сергей Морозов.

Вечером на главной площади Ульяновска для горожан с мелодиями военных лет выступил Государственный духовой оркестр «Держава».

Завершился праздничный день традиционным салютом - в 22.00 для ульяновцев и гостей города он прогремел на площади 30-летия Победы и на площади 50-летия Победы.

ФОТО ПАВЛА ШАЛАГИНА



Определить жизненные ориентиры

■ АНДРЕЙ МАКЛАЕВ

Ульяновская область стала пилотным регионом по реализации проекта патриотического воспитания детей-сирот «Юнармия. Наставничество».

Программа стартовала в восьми субъектах страны при поддержке уполномоченного по правам ребенка при президенте РФ Анны Кузнецовой и главного штаба Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения «Юнармия».

Напомним: идею Министерства обороны России по созданию Юнармии поддержал президент РФ Владимир Путин. В Ульяновской области проект реализуется при содействии губернатора Сергея Морозова с 2016 года.

Цель программы «Юнармия. Наставничество» - обеспечить взаимодействие юнармейских коллективов и воспитанников детских домов. Проект включает в себя несколько направлений: «Культура и творчество», «Спорт», «Добровольчество», «Патриотическая и поисковая работа», «Начальная военная подготовка», «Лагерь и сборы», «Профориентация». Планируется, что пилотная стадия внедрения программы продлится до июня 2018 года, а полностью проект будет реализован до августа 2019 года.

«В период взросления и нравственного возрастания наставничество помогает подросткам определить жизненные ориентиры, понять свое предназначение и утвердиться в целях, понять ценности личного и социального выбора. Большинство воспитанников детских домов и интернатов - дети и подростки 7 - 12 лет. Именно они остро нуждаются в наставничестве, в присутствии рядом тех людей, которые окажут поддержку в любой ситуации. Как раз этот проект направлен на воспитание ответственности, самостоятельности и личного самоопределения подростков. Это в первую очередь живое общение и передача опыта собственным примером. В нашем регионе в настоящее время составлен план реализации проекта, включающий участие юнармейцев из детских домов в оборонно-спортивных палаточных лагерях, в выездных мероприятиях, мастер-классах и многом другом. Пилотными учреждениями определены «Гнездышко», «Орбита» и Ивановский детский дом», - отметила первый заместитель председателя областного правительства Екатерина Уба.

Как пояснила уполномоченный по правам ребенка в Ульяновской области Людмила Хижняк, для участников проекта запланированы всероссийские конкурсы детских эссе «Письмо солдату» и военно-спортивные игры «Победа-2018» и «Зарница», юнармейские соревнования. Также в программе, рассчитанной до 2019 года, предусмотрены участие воспитанников детских домов во Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне», экскурсии в музеи и посещение театров, интеллектуальные викторины, профориентационные мастерские, посещение предприятий с целью непосредственного знакомства с профессией.

«Совсем недавно мы провели самое первое мероприятие - «Письмо солдату». Эта акция призвана сохранить память об участниках минувших войн и поддержать молодых ребят, которые сегодня несут службу и защищают Отечество. Участникам предложили написать сочинение в виде письма солдатам любой исторической эпохи о Родине, о ценностях, которые нужно отстаивать, о военных конфликтах, о мире, о том, что волнует детей в современной России. Лучшие работы будут собраны в книгу «Письмо солдату». В нашей области такие письма получили солдаты-срочники из Межвидового регионального учебного центра войск связи», - рассказала Хижняк.



Переизбранный президент России Владимир Путин вступил в должность главы государства 7 мая. Церемония прошла в Большом Кремлевском дворце. К месту ее проведения Путин прибыл на новом автомобиле - лимузине из проекта «Кортеж». Это четвертая инаугурация в его политической карьере и седьмая - в истории России. После принесения присяги Путин выступил с речью, в которой обозначил приоритеты своей работы на посту главы государства. Церемония завершилась артиллерийским салютом из 18 орудий.

Регион приступил к выполнению новых майских указов президента России

■ КИРИЛЛ ШЕВЧЕНКО

Напомним: Владимир Путин подписал Указ «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» 7 мая после процедуры инаугурации.

В нем президент поручил обеспечить вхождение РФ в число пяти крупнейших экономик, обеспечить рост экономики выше мирового уровня, инфляцию не выше 4%, увеличить объем экспорта медицинских услуг не менее чем в четыре раза по сравнению с 2017 годом, обеспечить ипотеку в 8% для семей со средним достатком, нарастить строительство жилья до 120 миллионов квадратных метров в год, обеспечить повышение продолжительности жизни до 78 лет, а к 2030 году - до 80 лет.

Изменения также коснутся сферы образования и здравоохранения, будут направле-

ны на улучшение качества городской среды, борьбу с экологическими проблемами, новые меры по обеспечению безопасности дорожного движения и многое другое.

Губернатор Сергей Морозов поручил разработать стратегические планы по реализации направлений, указанных в Послании.

«В ходе координационного заседания мы обозначили главные на сегодняшний день задачи - обеспечить пятипроцентный рост экономики и максимально усовершенствовать систему стратегического планирования», - подчеркнул Сергей Морозов. Также он рассказал, что по поручению президента до 1 октября регионам предоставляется возможность принять участие в разработке предложений для исполнения указа. Все они будут рассмотрены на Совете стратегического развития РФ.

По поручению губернатора в регионе для реализации данных указов будет создана ра-

бочая группа, которая подготовит стратегию развития Ульяновской области, а также план действий для региональных и муниципальных органов власти, чтобы неукоснительно выполнять этот документ. Как отметил председатель областного правительства Александр Смекалин, практически все ключевые задачи данного документа совпадают с теми проектными офисами, которые были сформированы по поручению губернатора. «Сегодня нам необходимо детализировать задачи и механизмы их реализации. Данная рабочая группа, в которую войдут представители органов государственной власти, научного сообщества, депутаты различных фракций, в кратчайшие сроки должна проанализировать все стратегические документы и «дорожные карты» проектных офисов, чтобы внести предложения по соответствующим новым указам президента корректировкам на рассмотрение губернатору», - пояснил премьер.

Сократить вдвое

Работу Экопалаты области
переформатируют.

■ ОЛЕГ ДОЛГОВ

Вопросы эффективности и новых подходов работы Экологической палаты региона обсудили на встрече губернатора Сергея Морозова с представителями общественной организации.

«Прежний состав Экологической палаты показал качественную работу и высокую эффективность: нам удалось реализовать массу проектов, найти интересные решения, благодаря которым Ульяновская область стала передовым регионом. Мы первыми в стране объявили, что стратегическим направлением нашей деятельности стало развитие циклической экономики, начали заниматься безотходной энергетикой, нам удалось дать старт созданию геопарка ЮНЕСКО, аналогов которому нет в России. Кроме того, мы пришли к пониманию,

что необходимо создать министерство, которое будет заниматься вопросами экологии, природных ресурсов и циклической, безотходной экономикой», - подчеркнул глава региона.

Как отметил министр сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Михаил Семёнкин, Экологическая палата существует уже более пяти лет, и за это время она добила хороших результатов: сегодня в области развиваются экологическая культура, экологическое волонтерство. «В ходе совещания для оптимального уровня эффективной работы было принято решение изменить и состав общественной организации, численность Экологической палаты сократилась в два раза, с 21 до 12 представителей, каждый из которых будет курировать отдельные направления. Новым председателем единогласно выбрали доцента кафедры биологии и биоэкологии Ульяновского государственного университета Светлану Ермалаеву», - рассказал руководитель ведомства.

Кроме того, в Ульяновской области создадут проектный офис по развитию геопар-

ка «Ундория», его возглавит бывший председатель Экологической палаты Александр Брагин. «Ундория» - это один из экологических проектов, которые я инициировал, будучи председателем Экологической палаты. Создание геопарка, который может получить статус ЮНЕСКО, позволит привлечь федеральные и международные ресурсы. Последний этап, который мы прошли, - это защита заявки на всероссийском уровне. Все знают, что такое Ундоры с точки зрения минеральных вод, туризма, поэтому возникла необходимость создания проектного офиса, который на примере реальной работы покажет, что такие природные территории нужно не только сохранять, но и развивать», - прокомментировал эколог.

Напомним: для усиления контроля министерство сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области совместно с региональной Экологической палатой разработали методику для общественных экологических инспекторов, в настоящее время ведется прием заявок и отбор общественных инспекторов.



**СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
В ЯНВАРЕ - МАРТЕ 2018 ГОДА**

млн рублей

	Абсолютные данные 2018		В % к соответствующему периоду 2017	
	март	январь-март	марту	январю-марту
Индекс промышленного производства, %	114,0 ¹⁾	x	99,6	100,2
добыча полезных ископаемых	109,5 ¹⁾	x	91,8	94,2
обрабатывающие производства	116,8 ¹⁾	x	95,5	98,8
обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха	110,4 ¹⁾	x	119,3	108,5
водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений	94,3 ¹⁾	x	93,1	89,8
Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами по «чистым» видам деятельности: ²⁾	21250,7	55334,6	99,2	101,0
добыча полезных ископаемых	657,4	1907,5	110,3	112,6
обрабатывающие производства	16838,5	41834,0	95,7	99,1
обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха	3194,1	9876,1	120,4	108,4
водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений	560,8	1717,0	96,4	97,3
Объем выпущенной продукции сельского хозяйства	x	5615,2	x	102,8
Оборот розничной торговли	14818,5	42292,2	103,0	101,8
Оборот общественного питания	485,4	1503,7	98,2	106,8
Объем платных услуг населению	4731,7	14038,3	101,7	100,3
Объем работ, выполненных по виду деятельности «строительство»	1194,2	5273,1	56,8	113,7
Внешнеторговый оборот, тыс. долларов США за январь-февраль 2018 года	59914,9	150525,7	111,5	141,7
в том числе:				
экспорт товаров	21168,7	64031,0	83,0	149,5
импорт товаров	38746,2	86494,7	137,3	136,5
Ввод в действие жилых домов за счет всех источников финансирования, тыс. кв. м общей площади	63,8	131,5	134,9	105,1
Индекс потребительских цен, %	100,3 ¹⁾	100,6 ³⁾	102,1	102,0
Индекс цен производителей промышленных товаров, %	100,3 ¹⁾	100,9 ³⁾	102,0	102,0
Сальдированный финансовый результат (прибыль минус убыток) крупных и средних предприятий и организаций (без организаций с численностью менее 15 человек) в фактических ценах за январь-февраль 2018 года	923,4	-899,9	- ⁴⁾	- ⁴⁾
Задолженность крупных и средних организаций на 1 апреля 2018 года				
Дебиторская	x	136205,9	x	x
Кредиторская	x	165730,8	x	x
Среднесписочная численность работающих в экономике (по полному кругу предприятий), за январь-февраль 2018 года, тыс. человек	352,4	352,3	99,3	99,3
Численность официально зарегистрированных безработных на 1 апреля 2018 года, тыс. человек	3,0	x	86,3	x
Денежные доходы на душу населения, руб.	23055,1	20813,5	100,5	99,4 ⁵⁾
Реальные располагаемые денежные доходы населения	x	x	97,4	95,7 ⁵⁾
утвержденные данные за февраль 2018 года			92,2	
без учета ЕВ - 2017	x	x		94,8
с учетом ЕВ - 2017	x	x	x	90,6
Начисленная средняя заработная плата одного работника за январь-февраль 2018 года				
номинальная, рублей	26462,3	26192,2	109,8	108,8
реальная	x	x	108,0	106,8

¹⁾ К предыдущему месяцу
²⁾ В фактических ценах без налога на добавленную стоимость, акцизов и других аналогичных платежей. Темп роста
³⁾ К декабрю предыдущего года
⁴⁾ Рассчитан с учетом изменения круга отчитывающихся предприятий и корректировки данных соответствующего периода 2017 года, исходя из изменений учетной политики, законодательных актов
⁵⁾ Без учета ЕВ - 2017 (единовременная денежная выплата пенсионерам в размере 5000 рублей в январе 2017 года, введенная в соответствии с Федеральным законом № 385-ФЗ от 22 ноября 2016г.)

ПРОМЫШЛЕННОЕ ПРОИЗВОДСТВО

В январе-марте 2018 года полным кругом организаций - производителей отгружено товаров собственного производства, выполнено работ и услуг собственными силами (без НДС, акциза и других аналогичных платежей) на 55334,6 млн. рублей, темп роста составил 101,0% к соответствующему периоду прошлого года. Индекс производства составил к январю-марту 2017 года 100,2%, к марту 2017 года - 99,6%.

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
03 мая 2018 г. № 184-П
г. Ульяновск

О признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов (отдельных положений нормативных правовых актов) Правительства Ульяновской области

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**
 1. Признать утратившими силу:
 постановление Правительства Ульяновской области от 09.09.2011 № 433-П «О порядке подачи обращений и заявлений в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Правительства Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов»;
 постановление Правительства Ульяновской области от 16.07.2012 № 353-П «О внесении изменения в постановление

Основные показатели организаций - производителей по видам экономической деятельности в январе-марте 2018 года

Виды деятельности	Отгружено товаров, работ, услуг за I квартал 2018, млн рублей	Индексы производства, в % к	
		I кварталу 2017	марту 2017
Добыча полезных ископаемых - всего	1907,5	94,2	91,8
добыча сырой нефти и природного газа	389,3	91,4	92,8
добыча прочих полезных ископаемых	405,0	93,4	86,5
предоставление услуг в области добычи полезных ископаемых	1113,2	105,2	91,8
Обрабатывающие производства - всего	41834,0	98,8	95,5
из них:	9784,2	100,5	104,7
производство пищевых продуктов	4237,1	88,8	83,9
производство напитков	376,6	115,3	131,7
производство текстильных изделий	139,2	103,0	115,2
производство одежды	... ¹⁾	96,8	97,7
производство кожи и изделий из кожи	1112,5	94,7	89,0
обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения	312,3	113,3	106,3
деятельность полиграфическая и копирование носителей информации	486,2	125,1	154,8
производство кокса и нефтепродуктов	... ¹⁾	в 3,1 р.	в 5,4 р.
производство химических веществ и химических продуктов	962,0	135,0	101,3
производство резиновых и пластмассовых изделий	1453,9	88,1	80,2
производство прочей неметаллической минеральной продукции	2067,8	111,0	89,7
производство металлургическое	792,4	73,8	98,3
производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования	2413,1	117,8	152,3
производство компьютеров, электронных и оптических изделий	1742,9	113,6	85,7
производство электрического оборудования	1771,0	117,7	108,2
производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки	1740,3	97,5	93,3
производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов	10592,0	92,0	90,0
производство прочих транспортных средств и оборудования	283,2	56,3	26,3
производство мебели	878,8	94,3	90,3
производство прочих готовых изделий	38,1	86,0	84,0
ремонт и монтаж машин и оборудования	518,2	144,6	74,6
Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха	9876,1	108,5	119,3
производство, передача и распределение электроэнергии	4811,0	107,4	115,9
производство и распределение газообразного топлива	537,2	110,7	126,6
производство, передача и распределение пара и горячей воды; кондиционирование воздуха	4527,9	111,8	131,6
Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений	1717,0	89,8	93,1
забор, очистка и распределение воды	453,5	93,5	96,2
сбор и обработка сточных вод	308,9	91,7	85,8
сбор, обработка и утилизация отходов; обработка вторичного сырья	954,6	87,3	95,7
предоставление услуг в области ликвидации последствий загрязнений и прочих услуг, связанных с удалением отходов	-	-	-

¹⁾ В целях обеспечения конфиденциальности первичных статистических данных, полученных от организаций, в соответствии с Федеральным законом от 29.11.2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации» (ст.4, п.5; ст.9, п.1) исключена информация, косвенно раскрывающая единственных производителей в регионе.

СТРОИТЕЛЬСТВО

Предприятиями, организациями и населением области в I квартале 2018 года сдано 827 жилых домов (1374 квартиры) общей площадью 131,5 тыс. кв. метров. По сравнению с I кварталом 2017 годом ввод жилья по области увеличился на 6,4 тыс. кв. метров (на 5,1%).

Кроме жилых помещений на территории области в январе-марте 2018 года введены в эксплуатацию объекты социального назначения: газовые сети протяженностью 56,1 км, водопроводные сети - 3,0 км (после реконструкции), канализация - 36,0 км, здание поликлиники на 130 посещений в смену, фельдшерско-акушерский пункт на 45 посещений в смену, плавательный бассейн с зеркалом воды 350,1 кв. м, спортивный зал 173,8 кв. метров, культовое сооружение.

Введены производственные объекты: три нефтяные скважины эксплуатационного бурения, магазины с торговой площадью 2,6 тыс. кв. метров, дороги с твердым покрытием общего пользования 1,7 км и станция технического обслуживания легковых автомобилей.

СЕЛЬСКОЕ ХОЗЯЙСТВО

Производство продукции сельского хозяйства. Выпуск продукции сельского хозяйства всеми сельхозпроизводителями в I квартале 2018 года по предварительной оценке составил в действующих ценах 5615,2 млн. руб. Индекс производства продукции сельского хозяйства составил 102,8%.

Животноводство. В 2018 году наблюдается увеличение поголовья всех видов скота и птицы, кроме птицы, в хозяйствах всех категорий.

Наличие скота и птицы в хозяйствах всех категорий

	На 1 апреля 2018, тыс. голов		1 апреля 2018 в % к 1 апреля 2017	
	2018	2017	2018	2017
Крупный рогатый скот	128,8	101,0		
в том числе коровы	50,9	100,1		
Свиньи	227,2	105,7		
Овцы и козы	81,0	101,0		
Птица (сельхозорганизации)	846,3	95,4		

К 1 апреля 2018 года на хозяйства населения и фермеров приходилось 65,0% поголовья крупного рогатого скота, 35,2% - свиней, 97,8% овец и коз.

Производство продукции животноводства в хозяйствах всех категорий

	тыс. тонн	
	I квартал 2018	I квартал 2017 в % к I кварталу 2017
Реализовано скота и птицы на убой в живом весе	16,7	102,5
Молоко	49,5	105,3
Яйца, млн. штук	56,6	105,5

На долю хозяйств населения и фермеров приходится 57,6% производства мяса, 57,7 - молока, 38,0% - яиц.

Продуктивность скота и птицы в сельскохозяйственных предприятиях

	I квартал 2018		I квартал 2017	
	2018	2017	2018	2017
Надоено молока в расчете на 1 корову, кг	1208	1092		
Средняя яйценоскость 1 курицы-несушки, штук	74	66		

УРОВЕНЬ ЖИЗНИ И ДОХОДЫ НАСЕЛЕНИЯ

За I квартал 2018 года среднедушевые денежные доходы, полученные населением в среднем за месяц, по предварительным итогам, сложились в сумме 20814 рублей, что на 3,6 процента ниже, чем в I квартале 2017 года. Реальные располагаемые денежные доходы (доходы за вычетом обязательных платежей, скорректированные на индекс потребительских цен) за этот же период составили 95,7 процентов, рассчитанные для сопоставимости без учета единовременной денежной выплаты пенсионерам в январе 2017 года в размере 5000 рублей. С учетом указанной выплаты реальные располагаемые денежные доходы в I квартале 2018 года относительно соответствующего периода 2017 года составили 93,0 процентов.

В общем объеме денежных доходов населения доля оплаты труда составила 38,4 процента, что на 4,0 процента больше, чем в I квартале 2017 года. Доля социальных выплат (пенсии, пособия, стипендии и другие выплаты) увеличилась с 26,6 до 27,0 процента.

За I квартал 2018 года из общего объема денежных доходов населения израсходовано на покупку товаров и оплату услуг 58902 млн. рублей (75,7%), на обязательные платежи и разнообразные взносы 7912 млн рублей (10,2%), сбережения во вкладах и ценных бумагах 1214 млн рублей (1,6%), покупку недвижимости 3939 млн. рублей (5,1%).

ДЕМОГРАФИЯ

	Январь-март					
	человек		2018 к 2017		на 1000 человек населения ¹⁾	
	2018	2017	прирост (+), снижение (-)	в %	2018	2017
Родившихся	2917	3039	-122	96,0	9,5	9,8
Умерших	4587	4772	-185	96,1	14,9	15,5
в том числе детей в возрасте до 1 года	15	21	-6	71,4	4,8 ¹⁾	5,9 ¹⁾
Естественная убыль	-1670	-1733	x	96,4	-5,4	-5,7
Браков	1166	1315	-149	88,7	3,8	4,3
Разводов	1111	1170	-59	95,0	3,6	3,8

¹⁾ Здесь и далее в разделе показатели месячной регистрации приведены в пересчете на год.
²⁾ На 1000 родившихся.

В целом по области в январе-марте 2018 года, как и в январе-марте 2017 года, число умерших превысило число родившихся в 1,6 раза.

МИГРАЦИЯ НАСЕЛЕНИЯ

	Январь-март 2018			Январь-март 2017		
	число прибывших	число выехавших	миграционный прирост (+), снижение (-)	число прибывших	число выехавших	миграционный прирост (+), снижение (-)
Миграция - всего	6438	6837	-399	6019	6160	-141
из нее:	5926	6661	-735	5514	6032	-518
в пределах России						
в том числе:						
внутрирегиональная	2911	2911	-	2671	2671	-
межрегиональная	3015	3750	-735	2843	3361	-518
международная миграция	512	176	+336	505	128	+377
в том числе:						
со странами СНГ	448	155	+293	455	102	+353
с другими зарубежными странами	64	21	+43	50	26	+24

Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Ульяновской области

нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области и признании утратившими силу отдельного нормативного правового акта (положения нормативного правового акта) Правительства Ульяновской области»;

постановление Правительства Ульяновской области от 16.02.2016 № 54-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»;

постановление Правительства Ульяновской области от 06.06.2016 № 264-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»;

постановление Правительства Ульяновской области от 10.10.2016 № 466-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 09.09.2011 № 433-П».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Председатель
Правительства области А.А.Смекалин**

Правительства Ульяновской области от 09.09.2011 № 433-П»;

постановление Правительства Ульяновской области от 09.08.2013 № 359-П «О мерах по реализации статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

пункт 6 постановления Правительства Ульяновской области от 03.04.2014 № 110-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области и признании утратившим силу отдельного положения нормативного правового акта Правительства Ульяновской области»;

постановление Правительства Ульяновской области от 25.09.2014 № 441-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 09.09.2011 № 433-П»;

постановление Правительства Ульяновской области от 22.05.2015 № 224-П «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»;

пункты 3 и 5 постановления Правительства Ульяновской области от 13.11.2015 № 572-П «О внесении изменений в отдельные

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03 мая 2018 г.

г. Ульяновск

№ 185-П

О признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов (отдельных положений нормативных правовых актов) Правительства Ульяновской областиПравительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Признать утратившими силу:
 - 1) постановление Правительства Ульяновской области от 28.06.2007 № 217 «Об утверждении порядка разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ в Ульяновской области»;
 - 2) постановление Правительства Ульяновской области от 17.06.2008 № 271-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 28.06.2007 № 217»;
 - 3) постановление Правительства Ульяновской области от 05.10.2011 № 473-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 28.06.2007 № 217»;
 - 4) постановление Правительства Ульяновской области от 28.11.2012 № 557-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 28.06.2007 № 217»;
 - 5) пункт 4 постановления Правительства Ульяновской области от 22.07.2013 № 31/308-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»;
 - 6) пункт 2 постановления Правительства Ульяновской области от 01.09.2014 № 389-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»;
 - 7) пункт 1 постановления Правительства Ульяновской области от 21.06.2016 № 288-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»;
 - 8) пункт 1 постановления Правительства Ульяновской области от 08.08.2016 № 371-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»;
 - 9) пункт 1 постановления Правительства Ульяновской области от 11.01.2017 № 5-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области
А.А.СмекалинПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03 мая 2018 г.

г. Ульяновск

№ 186-П

Об утверждении Положения о порядке обеспечения исполнительными органами государственной власти Ульяновской области условий для участия трёхсторонней комиссии Ульяновской области по регулированию социально-трудовых отношений в разработке и (или) обсуждении проектов актов органов государственной власти Ульяновской области в сфере трудаВ соответствии со статьёй 35¹ Трудового кодекса Российской Федерации Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке обеспечения исполнительными органами государственной власти Ульяновской области условий для участия трёхсторонней комиссии Ульяновской области по регулированию социально-трудовых отношений в разработке и (или) обсуждении проектов актов органов государственной власти Ульяновской области в сфере труда.
2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области
А.А.СмекалинУТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 03 мая 2018 г. № 186-П

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обеспечения исполнительными органами государственной власти Ульяновской области условий для участия трёхсторонней комиссии Ульяновской области по регулированию социально-трудовых отношений в разработке и (или) обсуждении проектов актов органов государственной власти Ульяновской области в сфере труда

1. Настоящее Положение устанавливает порядок обеспечения исполнительными органами государственной власти Ульяновской области условий для участия трёхсторонней комиссии Ульяновской области по регулированию социально-трудовых отношений (далее - Комиссия) в разработке и (или) обсуждении проектов законодательных и иных нормативных правовых актов Ульяновской области, других актов государственной власти Ульяновской области в сфере труда, которые разрабатываются исполнительными органами государственной власти Ульяновской области (далее - проекты актов).
 2. Исполнительный орган государственной власти Ульяновской области, принявший решение о разработке проекта акта (далее - разработчик), направляет проект акта, а также документы и материалы, необходимые для его обсуждения, на бумажном и электронном носителях в Комиссию по адресу: 432980, Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Кузнецова, д. 5а.
 3. Секретарь Комиссии в течение трёх рабочих дней со дня получения проекта акта направляет его координаторам сторон Комиссии для рассмотрения.
 4. Координаторы сторон Комиссии в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта акта, а также документов и материалов, необходимых для его обсуждения, направляют мнение сторон Комиссии по проекту акта на рассмотрение Комиссии.
 5. Комиссия в течение тридцати рабочих дней со дня поступления проекта акта в Комиссию выносит по нему решение с учётом мнений сторон Комиссии.
 6. Секретарь Комиссии в течение трёх рабочих дней со дня принятия решения Комиссии по проекту акта направляет данное решение разработчику.
 7. Решение Комиссии по проекту акта подлежит обязательному рассмотрению разработчиком. Разработчик дорабатывает проект акта с учётом указанного решения Комиссии.
- В случае несогласия разработчика с решением Комиссии по проекту акта в пояснительной записке к проекту акта разработчиком указывается обоснование причин своего несогласия с указанным решением Комиссии.

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04 мая 2018 г.

г. Ульяновск

№ 187-П

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 13.02.2012 № 7/58-ППравительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 13.02.2012 № 7/58-П «О проведении ежегодного областного конкурса на соискание экологической премии Губернатора Ульяновской области «Солнечный орёл» следующие изменения:
 - 1) преамбулу изложить в следующей редакции: «В целях стимулирования деятельности организаций и граждан в области охраны окружающей среды Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**»;
 - 2) подпункт 1.2 пункта 1 признать утратившим силу;
 - 3) в пункте 2 слова «лесного хозяйства, природопользования и экологии» заменить словами «сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов»;
 - 4) пункт 3 изложить в следующей редакции: «3. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществляется за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области, предусмотренных Министерству сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области на цели, указанные в строке 1.3 раздела «Подпрограмма «Экологический фонд» приложения № 2³ к государственной программе Ульяновской области «Охрана окружающей среды и восстановление природных ресурсов Ульяновской области на 2014-2020 годы», утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/415-П.»;
 - 5) пункт 4 признать утратившим силу;
 - 6) в приложении № 1:
 - а) в пункте 1.4 раздела 1 слова «лесного хозяйства, природопользования и экологии» заменить словами «сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов»;
 - б) в разделе 3:
 - и) в пункте 3.1 слова «(www.mpr73.ru)» заменить словами «(www.agro-ul.ru)»;
 - к) пункт 3.10 изложить в следующей редакции: «3.10. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с проведением Конкурса, осуществляется за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области, предусмотренных Министерству сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области на цели, указанные в строке 1.3 раздела «Подпрограмма «Экологический фонд» приложения № 2³ к государственной программе Ульяновской области «Охрана окружающей среды и восстановление природных ресурсов Ульяновской области на 2014-2020 годы.»;
 - л) приложение № 2 признать утратившим силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель
Правительства области А.А.СмекалинПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04 мая 2018 г.

г. Ульяновск

№ 188-П

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области организациям, распространяющим определённые нормативным правовым актом Губернатора Ульяновской области региональные телеканалы и (или) региональные радиоканалы, в которых освещается деятельность политических партий, представленных в Законодательном Собрании Ульяновской области, в целях возмещения части затрат указанных организаций в связи с таким освещением

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации Закона Ульяновской области от 03.08.2010 № 113-ЗО «О гарантиях равенства политических партий, представленных в Законодательном Собрании Ульяновской области, при освещении их деятельности региональными телеканалом и радиоканалом» и государственной программы Ульяновской области «Гражданское общество и государственная национальная политика в Ульяновской области» на 2014-2020 годы, утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/409-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Гражданское общество и государственная национальная политика в Ульяновской области» на 2014-2020 годы», Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области организациям, распространяющим определённые нормативным правовым актом Губернатора Ульяновской области региональные телеканалы и (или) региональные радиоканалы, в которых освещается деятельность политических партий, представленных в Законодательном Собрании Ульяновской области, в целях возмещения части затрат указанных организаций в связи с таким освещением.
2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель
Правительства области А.А.СмекалинУТВЕРЖДЁН
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 04 мая 2018 г. № 188-П

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области организациям, распространяющим определённые нормативным правовым актом Губернатора Ульяновской области региональные телеканалы и (или) региональные радиоканалы, в которых освещается деятельность политических партий, представленных в Законодательном Собрании Ульяновской области, в целях возмещения части затрат указанных организаций в связи с таким освещением

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области организациям, распространяющим определённые нормативным правовым актом Губернатора Ульяновской области региональные телеканалы и (или) региональные радиоканалы, в которых освещается деятельность политических партий, представленных в Законодательном Собрании Ульяновской области (далее - Организации), в целях возмещения части затрат Организаций в связи с таким освещением (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются Организациям в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов, и лимитов бюджетных обязательств, доведённых до Правительства Ульяновской области (далее - Правительство) как получателя средств областного бюджета Ульяновской области на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

3. Субсидии предоставляются Организациям, соответствующим на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидий (далее - Соглашение), следующим требованиям:

1) Организации должны распространять региональный телеканал и (или) региональный радиоканал, определённые нормативным правовым актом Губернатора Ульяновской области в соответствии со статьёй 2 Закона Ульяновской области от 03.08.2010 № 113-ЗО «О гарантиях равенства политических партий, представленных в Законодательном Собрании Ульяновской области, при освещении их деятельности региональными телеканалом и радиоканалом»;

2) у Организаций отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) Организации не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

4) Организации не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) Организациям не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления из областного бюджета Ульяновской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, если срок, в течение которого Организации считаются подвергнутыми такому наказанию, не истёк;

6) у Организаций отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом Ульяновской области;

7) Организации не должны получать средства из областного бюджета Ульяновской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

4. Для получения субсидий заинтересованная Организация представляет в управление информационной политики администрации Губернатора Ульяновской области (432063, г. Ульяновск, ул. Пушкинская, д. 11) следующие документы (копии документов):

заявление на получение субсидий, оформленное в соответствии с приложением к настоящему Порядку;

копии учредительных документов и всех изменений к ним, заверенные единоличным исполнительным органом Организации, копию лицензии на осуществление теле- и (или) радиовещания, заверенную единоличным исполнительным органом Организации;

приказ (копию приказа) или справку об установлении стоимости 1 минуты эфирного времени на соответствующий финансовый год, подписанные единоличным исполнительным органом Организации;

справку об исполнении Организацией обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

5. Правительство в течение 5 дней со дня поступления документов (копий документов), указанных в пункте 4 настоящего Порядка, осуществляет проверку соответствия Организаций требованиям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, а также комплектности представленных документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные органы запросов и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидий.

Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидий являются:

несоответствие Организаций требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;

представление Организациями документов (копий документов), предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, не в полном объёме и (или) наличие в таких документах неполных и (или) недостоверных сведений.

Не позднее 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения Правительство направляет Организациям уведомления о принятом решении.

При этом в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидий в уведомлении указываются обстоятельства, послужившие основанием для его принятия.

Решение о предоставлении субсидий Организациям оформляется распоряжением Правительства Ульяновской области.

6. Объём субсидий, предоставляемых Организациям, определяется по формуле:

$$S_i = S \times (60 \text{ мин.} \times k),$$

где:

S_i - объём предоставляемых субсидий;

S - стоимость 1 минуты эфирного времени;

60 мин. - общий годовой объём эфирного времени, затраченного на освещение деятельности политической партии, представленной в Законодательном Собрании Ульяновской области;

k - количество политических партий, представленных в Законодательном Собрании Ульяновской области.

7. На основании решения о предоставлении субсидий Правительство обеспечивает заключение с Организациями Соглашений в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Ульяновской области, в течение 10 рабочих дней с даты издания распоряжения о предоставлении субсидий. Соглашение должно устанавливать в том числе:

объём субсидий, цели, условия и порядок их предоставления, в том числе сроки перечисления;

перечень документов, предоставляемых Организациями для перечисления субсидий, сведения о порядке и сроках их проверки Правительством;

показатели результативности предоставления субсидий и их значения;

порядок, сроки и форму представления Организациями отчётов о достижении значений показателей результативности предоставления субсидий;



порядок и сроки возврата Организационными субсидиями в областной бюджет Ульяновской области.

8. Перечисление субсидий Правительством осуществляется с лицевого счёта, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на расчётные счета Организаций, открытые в кредитных организациях, в сроки и на основании документов, предусмотренных Соглашениями.

В случае обнаружения в представленных Организационными для перечисления субсидий документах неполных и (или) недостоверных сведений субсидии не перечисляются, о чём Организации уведомляются Правительством в письменной форме не позднее 5 рабочих дней со дня обнаружения таких сведений.

9. Правительство и иные органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Организационными условий и порядка предоставления субсидий.

10. В случае нарушения Организационными условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий, или установления факта представления ложных либо намеренно искажённых сведений, выявленных по результатам проведенных Правительством или иными уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок, Правительство обеспечивает возврат субсидий в областной бюджет Ульяновской области путём направления Организации в срок, не превышающий 30 дней со дня обнаружения нарушений, требования о необходимости возврата субсидий в течение 10 дней со дня получения указанного требования.

В случае недостижения Организационными значений показателей результативности предоставления субсидий перечисленные им субсидии подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме, пропорциональном величине недостиженных значений указанных показателей.

Возврат субсидий осуществляется на лицевой счёт Правительства с последующим перечислением в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

В случае отказа или уклонения Организаций от добровольного возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области Правительство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по их принудительному взысканию.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку

В Правительство
Ульяновской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить субсидии на 20__ год в сумме _____ с целью возмещения части затрат на освещение деятельности политических партий, представленных в Законодательном Собрании Ульяновской области.

1. Расчёт финансовых средств, необходимых для осуществления расходов, связанных с освещением деятельности политических партий, представленных в Законодательном Собрании Ульяновской области

Стоимость 1 минуты эфирного времени _____ рублей

Количество политических партий, представленных в Законодательном Собрании Ульяновской области, _____

Общий годовой объём эфирного времени, затраченного на освещение деятельности политической партии, представленной в Законодательном Собрании Ульяновской области _____ минут

Общий расчёт _____

2. Сведения об информационных материалах, освещающих деятельность политических партий, представленных в Законодательном Собрании Ульяновской области

3. Сведения о юридическом лице

Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами	
Основной государственный регистрационный номер юридического лица	
Данные о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица	Фамилия Имя Отчество Телефон
Банковские реквизиты	Наименование банка Адрес места нахождения банка Номер расчётного счёта Номер корреспондентского счёта ИНН КПП БИК Номер лицевого счёта

(наименование должности руководителя) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

Дата

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07 мая 2018 г. г. Ульяновск № 189-П

О внесении изменения в постановление Правительства Ульяновской области от 27.02.2012 № 9/80-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:
1. Внести в пункт 2 приложения № 2 к постановлению Правительства Ульяновской области от 27.02.2012 № 9/80-П «Об утверждении перечня исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, уполномоченных на осуществление регионального государственного контроля (надзора) на территории Ульяновской области, и перечня должностных лиц исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, уполномоченных на осуществление регионального государственного контроля (надзора) на территории Ульяновской области» изменение, изложив его в следующей редакции:

«2. Отдел по делам архивов департамента культурной политики Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области:

начальник отдела;
главный консультант;
консультант.»

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель
Правительства области А.А.Смекалин

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07 мая 2018 г. г. Ульяновск № 190-П

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 03.04.2014 № 109-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:
1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 03.04.2014 № 109-П «О стипендиях Губернатора Ульяновской области» следующие изменения:

1) пункт 1 дополнить подпунктом 1.16 следующего содержания:

«1.16. Порядок предоставления стипендии Губернатора Ульяновской области «Имени Исаака Павловича Гринберга» (приложение № 16).»;

2) дополнить приложением № 16 следующего содержания:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 16
к постановлению Правительства
Ульяновской области от 03 апреля 2014 г. № 109-П

ПОРЯДОК предоставления стипендии Губернатора Ульяновской области «Имени Исаака Павловича Гринберга»

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления стипендии Губернатора Ульяновской области «Имени Исаака Павловича Гринберга» (далее - стипендия), а также основания и порядок принятия Министерством образования и науки Ульяновской области (далее - уполномоченный орган) решений об отказе в назначении, о прекращении или о приостановлении предоставления стипендии.

2. Стипендия назначается и выплачивается уполномоченным органом лицам, указанным в пункте 16 части 1 статьи 2 Закона Ульяновской области от 31.08.2013 № 157-ЗО «О стипендиях, предоставляемых талантливым и одарённым обучающимся, педагогическим и научным работникам образовательных организаций».

3. Решения о назначении или об отказе в назначении стипендии принимаются уполномоченным органом не позднее 10 рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган документов (копий документов), указанных в пункте 4 настоящего Порядка, на основании предложений соответствующей комиссии, состав и порядок деятельности которой утверждаются уполномоченным органом.

4. Список кандидатов на получение стипендии (далее также - кандидаты) формируется уполномоченным органом на основании ежегодно представляемых в уполномоченный орган соответствующим до 20 февраля и 20 сентября текущего года заверенных руководителем профессиональной образовательной организации либо ректором образовательной организации высшего образования (далее - образовательная организация) списков кандидатов. При этом список кандидатов на получение стипендии по результатам промежуточной аттестации за первое полугодие 2017/18 учебного года формируется уполномоченным органом на основании представленных в уполномоченный орган до 10 мая заверенных руководителем образовательной организации списков кандидатов. К списку кандидатов прилагаются следующие документы (копии документов):

1) заявления кандидатов на получение стипендии;
2) копии документов, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личности кандидатов, заверенные руководителем либо ректором образовательной организации;

3) документы, подтверждающие обучение кандидатов в образовательной организации в очной форме впервые, подписанные руководителем либо ректором образовательной организации;

4) копии документов о результатах прохождения кандидатами промежуточной аттестации в учебном семестре, предшествующем учебному семестру, в котором будет рассматриваться вопрос о назначении стипендии, заверенные руководителем либо ректором образовательной организации;

5) копии документов о награждении кандидатов нагрудными знаками Центрального союза потребителей обществ Российской Федерации «Молодой лидер кооперативного движения России»;

6) копии документов, удостоверяющих реквизиты счетов, открытых на имя кандидатов в банке или иной кредитной организации.

Кандидаты вправе дополнительно представить документы, подтверждающие их участие в научно-исследовательской или культурной (культурно-просветительской, культурно-воспитательной) деятельности либо иной общественной деятельности, в том числе их участие в общественно значимых культурно-массовых мероприятиях.

5. Основаниями для принятия уполномоченным органом решения об отказе в назначении стипендии являются:

1) отсутствие у кандидата права на получение стипендии;
2) представление документов (копий документов), необходимых для назначения стипендии, по истечении установленных пунктом 4 настоящего Порядка сроков;

3) непредставление одного и более документов (копий документов), указанных в пункте 4 настоящего Порядка, а равно наличие в таких документах (копиях документов) неполных и (или) недостоверных сведений.

6. Не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения о назначении стипендии или об отказе в назначении стипендии уполномоченный орган направляет кандидату уведомление о принятом решении. При этом в случае принятия уполномоченным органом решения об отказе в назначении стипендии в уведомлении излагаются причины, по которым уполномоченным органом было принято такое решение.

Уведомление кандидата о принятом уполномоченным органом решении должно быть произведено в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта уведомления.

Решение уполномоченного органа об отказе в назначении стипендии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Стипендия назначается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором проводилась промежуточная аттестация, указанная в подпункте 4 пункта 4 настоящего Порядка, и выплачивается ежемесячно в течение текущего учебного семестра.

8. Выплата стипендии осуществляется в пределах бюджетных

ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление стипендий, доведённых до уполномоченного органа как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

9. Выплата стипендии осуществляется до 25 числа текущего месяца посредством перечисления денежных средств с лицевого счёта уполномоченного органа, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на счёт, открытый на имя стипендиата в кредитной организации по перечислению денежных средств на счёт, открытый на имя стипендиата в кредитной организации, осуществляется стипендиатом.

10. Уполномоченный орган принимает решение о прекращении предоставления стипендии при наличии следующих оснований:

1) отчисление стипендиата из образовательной организации в период выплаты стипендии;

2) изменение формы обучения стипендиата в период выплаты стипендии.

Копии соответствующих приказов (распоряжений) образовательной организации стипендиат обязан представить в уполномоченный орган не позднее пяти рабочих дней со дня их издания. Не позднее трёх рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган копий соответствующих приказов (распоряжений) образовательной организации уполномоченный орган принимает решение о прекращении предоставления стипендии.

Не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения о прекращении предоставления стипендии уполномоченный орган направляет стипендиату соответствующее уведомление, в котором должны быть изложены причины, по которым уполномоченным органом было принято это решение.

Уведомление кандидата о принятом уполномоченным органом решении должно быть произведено в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта уведомления.

Выплата стипендии прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором были изданы соответствующие приказы (распоряжения) образовательной организации.

11. Уполномоченный орган принимает решение о приостановлении предоставления стипендии в случае предоставления стипендиату академического отпуска.

Копию соответствующего приказа (распоряжения) образовательной организации стипендиат обязан представить в уполномоченный орган не позднее пяти рабочих дней со дня его издания. Не позднее трёх рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган копии соответствующего приказа (распоряжения) образовательной организации уполномоченный орган принимает решение о приостановлении предоставления стипендии.

Не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении предоставления стипендии уполномоченный орган направляет стипендиату соответствующее уведомление, в котором должны быть изложены причины, по которым уполномоченным органом было принято это решение.

Уведомление кандидата о принятом уполномоченным органом решении должно быть произведено в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта уведомления.

Выплата стипендии приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором были изданы приказ или распоряжение образовательной организации о предоставлении стипендиату академического отпуска, до первого числа месяца, в котором истёк срок, на который стипендиату был предоставлен академический отпуск.

12. Учёт стипендиатов осуществляется уполномоченным органом.

13. Уполномоченный орган обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств, направляемых на выплату стипендий, в соответствии с утверждёнными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.»

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Положения приложения № 16 к постановлению Правительства Ульяновской области от 03.04.2014 № 109-П «О стипендиях Губернатора Ульяновской области» (в редакции настоящего постановления) распространяются на правоотношения, возникшие с 01 февраля 2018 года.

Председатель
Правительства области А.А.Смекалин

Заказчиком кадастровых работ по подготовке проекта межевания земельных участков является Круглов Сергей Николаевич, зарегистрированный: Ульяновская область, Карсунский район, с. Кадышево, ул. Гора, д. 10а. Проект межевания земельных участков подготовил кадастровый инженер Миничкин С.В. (квалификационный аттестат 73-10-30, Ульяновская область, Майнский район, р.п. Майна, ул. Пушкина, д. 2, тел. 89278177210, zemlemers@mail.ru), в отношении земельных участков, образованных путем выдела из земельного участка с кадастровым номером 73:05:010901:1, расположенного по адресу: Ульяновская область, Карсунский район, СПК им. Кирова.

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: Ульяновская область, р.п. Майна, ул. Почтовая, д. 24, тел. +7(927)8177210. В течение тридцати дней со дня опубликования извещения ежедневно с 8.00 до 17.00, кроме субботы и воскресенья.

Обоснованные возражения, предложения о доработке проекта межевания от заинтересованных лиц относительно размера и местоположения границ выделяемых в счет долей земельных участков направлять в течение тридцати дней со дня опубликования извещения по адресу: Ульяновская область, р.п. Майна, ул. Пушкина, д. 2, тел. +7(927)8177210, zemlemers@mail.ru и Ульяновская область, р.п. Карсун, ул. Куйбышева, д. 40 (Управление Росреестра Ульяновской области).

Заказчиком кадастровых работ по подготовке проекта межевания земельных участков является Сергунов Александр Николаевич, зарегистрированный по адресу: Ульяновская область, Майнский район, с. Поповка. Проект межевания земельных участков подготовил кадастровый инженер Миничкин С.В. (квалификационный аттестат 73-10-30, Ульяновская область, Майнский район, р.п. Майна, ул. Пушкина, д. 2, тел. 89278177210, zemlemers@mail.ru), в отношении земельных участков, образованных путем выдела из земельного участка с кадастровым номером 73:07:031203:1, расположенного по адресу: Ульяновская область, Майнский район, станция Выры, коопхоз «Выровский».

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: Ульяновская область, р.п. Майна, ул. Почтовая, д. 24, тел. +7(927)8177210. В течение тридцати дней со дня опубликования извещения ежедневно с 8.00 до 17.00, кроме субботы и воскресенья.

Обоснованные возражения, предложения о доработке проекта межевания от заинтересованных лиц относительно размера и местоположения границ выделяемых в счет долей земельных участков направлять в течение тридцати дней со дня опубликования извещения по адресу: Ульяновская область, р.п. Майна, ул. Пушкина, д. 2, тел. +7(927)8177210, zemlemers@mail.ru и Ульяновская область, р.п. Карсун, ул. Куйбышева, д. 40 (Управление Росреестра Ульяновской области).

(Окончание. Начало в № 30 (24.104) от 8 мая 2018 г.)

ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
У К А З

28 апреля 2018 г.

г. Ульяновск

№ 46

Об утверждении схемы и программы перспективного развития электроэнергетики Ульяновской области на 2019-2023 годы

К основным положительным моментам 2017 года можно отнести достижение в Ульяновской области значений индекса промышленного производства на уровне 106,7 % относительно 2016 года и индекса физического объёма инвестиций в основной капитал, который составил 126,7 % к уровню 2016 года, или порядка 91,8 млрд. рублей. Уровень регистрируемой безработицы по итогам 2017 года составил 0,47 % (по итогам 2016 года - 0,53%). В сфере жилищного строительства на территории Ульяновской области введено в эксплуатацию 976,6 тыс. кв. м жилья, положительная динамика темпов строительства составила 101,0 %.

Всего по итогам 2017 года в Ульяновской области создано 23656 рабочих мест, что составляет 102,9 % от годового плана создания новых рабочих мест на 2017 год.

На территории Ульяновской области создано 8997 высокопроизводительных рабочих мест, что составляет 38 % от общего количества созданных рабочих мест. Выполнение годового плана по созданию высокопроизводительных рабочих мест составляет 130,4 %.

В целом структура валового регионального продукта (далее - ВРП) Ульяновской области за последние годы достаточно стабильна и из года в год претерпевает лишь незначительные изменения в силу таких форс-мажорных обстоятельств, как финансовый кризис, засуха и т.д. Основными составляющими ВРП региона являются сфера услуг, в том числе креативные индустрии (57 %), промышленное производство (28 %), сельское хозяйство (8 %), строительство (7 %) и т.д. Согласно базовому варианту прогноза ежегодный рост ВРП в 2018 и 2019 годах составит 101,5-103 %.

Развитие отрасли электроэнергетики в Ульяновской области предполагает развитие сетевой инфраструктуры и генерирующих мощностей, обеспечение удовлетворения спроса на электрическую энергию и мощность, формирование стабильных и благоприятных условий для привлечения инвестиций в строительство объектов электроэнергетики.

5.2. Прогноз потребления электроэнергии и мощности в энергосистеме Ульяновской области до 2023 года

5.2.1. В соответствии с прогнозом потребления электроэнергии до 2023 года, представленным в пункте 5.2.2 настоящего подраздела, предусматривается среднегодовой темп роста потребления электроэнергии в размере 0,54 %.

Прогнозируемый объём потребления электроэнергии в энергосистеме Ульяновской области в 2023 году составит 6021 млн. кВт*час, или 103,22 % по сравнению с 2017 годом.

Прогнозируемый максимальный объём потребления мощности в энергосистеме Ульяновской области в 2023 году составит 1062 МВт, или 102,4 % от уровня 2017 года.

5.2.2. Прогноз потребления электроэнергии в энергосистеме Ульяновской области до 2023 года, разработанный АО «СО ЕЭС», представлен в таблице 19.

Таблица 19

Наименование энергосистемы	Прогноз потребления электроэнергии по годам, млн. кВт*час					
	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год
Энергосистема Ульяновской области	5861	5886	5931	5963	5989	6021

5.2.3. Прогноз потребления электрической мощности в энергосистеме Ульяновской области до 2023 года, разработанный АО «СО ЕЭС», представлен в таблице 20.

Таблица 20

Наименование энергосистемы	Прогноз потребления электрической мощности по годам, МВт					
	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год
Энергосистема Ульяновской области	1038	1041	1046	1053	1057	1062

При формировании прогноза выработки электроэнергии учтён ввод в эксплуатацию новых объектов по производству электроэнергии на период до 2023 года, в том числе ввод в эксплуатацию объектов ВЭС, из них:

в 2018 году - строительство ВЭС суммарной мощностью 125 МВт в четырёх муниципальных образованиях Ульяновской области: «Чердаклинский район», «Ульяновский район» (в р.п. Ишеевка), «Карсунский район» (в р.п. Карсун) и «Мелекесский район» (в р.п. Новая Майна);

в 2020 году - строительство ВЭС суммарной мощностью 36 МВт;

в 2021 году - строительство ВЭС суммарной мощностью 200 МВт.

5.2.4. Прогнозируемый объём производства электроэнергии в 2023 году составит 4015,0 млн. кВт*час, или 158,2 % от уровня 2017 года.

Прогноз производства электроэнергии в энергосистеме Ульяновской области до 2023 года представлен в таблице 21.

Таблица 21

Наименование электростанции	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год
Электростанции, вырабатывающие электроэнергию, млн. кВт*час, всего, в том числе:	3019,0	3391,0	3487,0	3644,0	4005,0	4015,0
ИЯУ НИИАР	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0
ТЭЦ, вырабатывающие электроэнергию, млн. кВт*час, всего, в том числе:	2633,0	2771,0	2861,0	2919,0	2913,0	2923,0
Ульяновская ТЭЦ-1 и Ульяновская ТЭЦ-2	2423	2518	2586	2685	2745	2853
ВЭС	86,0	320,0	326,0	425,0	792,0	792,0

5.3. Детализация потребления электроэнергии и максимума нагрузки энергорайонов энергосистемы Ульяновской области

Прогноз потребления электроэнергии в энергосистеме Ульяновской области до 2023 года представлен в таблице 22.

Таблица 22

Наименование энергосистемы	Прогноз по годам, млн. кВт*час					
	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год
Энергосистема Ульяновской области, всего, в том числе:	5861	5886	5931	5963	5989	6021
Ульяновский энергорайон	2637	2649	2669	2684	2696	2710
Димитровградский энергорайон	2145	2155	2171	2182	2192	2204
Барышский энергорайон	586	588	592	596	598	601
Южный энергорайон	493	494	499	501	503	506

Прогноз максимума нагрузки в энергосистеме Ульяновской области до 2023 года представлен в таблице 23.

Таблица 23

Наименование энергосистемы	Прогноз по годам, МВт					
	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год
Энергосистема Ульяновской области, всего, в том числе:	1038	1041	1046	1053	1057	1062
Ульяновский энергорайон	476	478	480	483	485	487
Димитровградский энергорайон	384	384	386	389	390	392
Барышский энергорайон	99	101	99	100	100	101
Южный энергорайон	79	78	81	81	82	82

5.4. Прогноз потребления тепловой энергии до 2023 года

Прогнозируемый в 2023 году объём потребления тепловой энергии в энергосистеме Ульяновской области составит 8983,23 тыс. Гкал, или 103,02 % от уровня 2018 года (8719,96 тыс. Гкал).

Прогноз потребления тепловой энергии в энергосистеме Ульяновской области до 2023 года представлен в таблице 24.

Таблица 24

Наименование энергосистемы	Прогноз потребления тепловой энергии по годам, тыс. Гкал				
	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год
Энергосистема Ульяновской области	8807,16	8895,23	8983,23	8983,23	8983,23

В период 2019-2023 годов электростанции энергосистемы Ульяновской области смогут обеспечить 65 % от общего потребления тепловой нагрузки потребителями Ульяновской области.

Наибольший прирост потребления тепловой энергии ожидается в зонах действия базовых энергоисточников системы теплоснабжения города Ульяновска - ТЭЦ филиала «Ульяновский» ПАО «Т Плюс» (около 70 % прироста тепловой нагрузки за период).

В соответствии со Схемой теплоснабжения муниципального образования «город Ульяновск» до 2029 года, утверждённой приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 29.12.2014 № 1021, суммарный прирост перспективной тепловой нагрузки до 2029 года составит 375,36 Гкал*час, прирост перспективной тепловой нагрузки до 2023 года составит 101,05 Гкал*час.

Прогноз прироста перспективной тепловой нагрузки электростанций энергосистемы Ульяновской области до 2023 года представлен в таблице 25.

Таблица 25

Наименование электростанций	Прогноз прироста перспективной тепловой нагрузки по годам, Гкал*час				
	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год
Ульяновская ТЭЦ-1	9,70	5,92	9,82	9,82	9,82
Ульяновская ТЭЦ-2	11,98	9,49	11,50	11,50	11,50
Всего	21,68	15,41	21,32	21,32	21,32

5.5. Перечень планируемых к строительству и выводу из эксплуатации генерирующих мощностей на электростанциях энергосистемы Ульяновской области мощностью 5 МВт и более

Информация о вводимых в эксплуатацию ВЭС на территории энергосистемы Ульяновской области представлена в таблице 26.

Таблица 26

Наименование электростанции	Установленная мощность исходная, МВт	Установленная мощность/Δ установленной мощности, МВт	Год	Источник информации
1	2	3	4	5

ВЭС «Ишеевка» ООО «КомплексИндустрия»	-	15	2018	Проект Схемы и программы развития ЕЭС России на период 2018-2024 годов
ВЭС «Карсун» ООО «КомплексИндустрия»	-	15	2018	Проект Схемы и программы развития ЕЭС России на период 2018-2024 годов
ВЭС «Новая Майна» ООО «КомплексИндустрия»	-	15	2018	Проект Схемы и программы развития ЕЭС России на период 2018-2024 годов
ВЭС «Новосергиевская» ООО «КомплексИндустрия»	-	15	2018	Проект Схемы и программы развития ЕЭС России на период 2018-2024 годов

ВЭС «Аэропорт» ООО «КомплексИндустрия»	-	15	2018	Проект Схемы и программы развития ЕЭС России на период 2018-2024 годов
Ветропарк-1 ООО «Первый ветропарк ФРВ» (код ГТП GVIE0621)	-	25	2018	Проект Схемы и программы развития ЕЭС России на период 2018-2024 годов
Ветропарк-6 ООО «Первый ветропарк ФРВ» (код ГТП GVIE0626)	-	25	2018	Проект Схемы и программы развития ЕЭС России на период 2018-2024 годов
Ветропарк-13 ООО «Ветропарки ФРВ» (код ГТП GVIE0633)	-	18	2020	Проект Схемы и программы развития ЕЭС России на период 2018-2024 годов
Ветропарк-14 ООО «Ветропарки ФРВ» (код ГТП GVIE0634)	-	18	2020	Проект Схемы и программы развития ЕЭС России на период 2018-2024 годов
Ветропарк-15 ООО «Ветропарки ФРВ» (код ГТП GVIE0635)	-	50	2021	Проект Схемы и программы развития ЕЭС России на период 2018-2024 годов
Ветропарк-16 ООО «Ветропарки ФРВ» (код ГТП GVIE0636)	-	50	2021	Проект Схемы и программы развития ЕЭС России на период 2018-2024 годов
Ветропарк-17 ООО «Ветропарки ФРВ» (код ГТП GVIE0637)	-	50	2021	Проект Схемы и программы развития ЕЭС России на период 2018-2024 годов
Ветропарк-18 ООО «Ветропарки ФРВ» (код ГТП GVIE0638)	-	50	2021	Проект Схемы и программы развития ЕЭС России на период 2018-2024 годов
Всего		361		

Информация о планируемых подключениях новых потребителей к электрической сети в энергосистеме Ульяновской области до 2023 года представлена в таблице 27.

Таблица 27

Наименование потребителя	Мощность, МВт	Год ввода	Источник информации	Точки присоединения
Более 10 МВт				
ООО «Сенгилеевский цементный завод»	14	2019	Утвержденные технические условия	ПС 220 кВ Кременки

5.6. Оценка перспективной балансовой ситуации в энергосистеме Ульяновской области

Прогноз потребления и производства электроэнергии в энергосистеме Ульяновской области до 2023 года представлен в таблице 28.

Таблица 28

Наименование энергосистемы	Показатель	Прогноз по годам, млн. кВт*час				
		2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год
Энергосистема Ульяновской области	Потребление	5886,0	5931,0	5963,0	5989,0	6021,0
	Производство	3391,0	3487,0	3644,0	4005,0	4015,0

Прогноз нагрузки и потребления мощности в энергосистеме Ульяновской области до 2023 года представлен в таблице 29.

Таблица 29

Наименование показателя	Мощность	Прогноз				
		2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год
1	2	3	4	5	6	7
Показатели электростанций	Установленная мощность, МВт:	1104,5	1140,5	1340,5	1340,5	1340,5
	Ульяновская ТЭЦ-1	435,0	435,0	435,0	435,0	435,0
	Ульяновская ТЭЦ-2	417,0	417,0	417,0	417,0	417,0
	ИЯУ НИИАР, ТЭЦ НИИАР	92,5	92,5	92,5	92,5	92,5
	ВЭС	160,0	196,0	396,0	396,0	396,0
	Когенерация	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Ввод мощности, МВт:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Ульяновская ТЭЦ-1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Ульяновская ТЭЦ-2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	ИЯУ НИИАР, ТЭЦ НИИАР	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	ВЭС	0,0	36,0	200,0	0,0	0,0
	Когенерация	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Вывод мощности, МВт:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Ульяновская ТЭЦ-1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Ульяновская ТЭЦ-2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	ИЯУ НИИАР, ТЭЦ НИИАР	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ВЭС	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Когенерация	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Ограничения мощности, МВт:	181,6	217,6	417,6	417,6	417,6	
Ульяновская ТЭЦ-1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Ульяновская ТЭЦ-2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
ИЯУ НИИАР, ТЭЦ НИИАР	21,6	21,6	21,6	21,6	21,6	
ВЭС	160,0	196,0	396,0	396,0	396,0	
Когенерация	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Располагаемая мощность, МВт:	922,9	922,9	922,9	922,9	922,9	
Ульяновская ТЭЦ-1	435,0	435,0	435,0	435,0	435,0	
Ульяновская ТЭЦ-2	417,0	417,0	417,0	417,0	417,0	
ИЯУ НИИАР, ТЭЦ НИИАР	70,9	70,9	70,9	70,9	70,9	
ВЭС	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Когенерация	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	



Потребление мощности	По территории энергосистемы Ульяновской области, включая потери в сетях Единой национальной электрической сети (зимний максимум), МВт	1041,0	1046,0	1053,0	1057,0	1062,0
	Рост, %	0,3	0,5	0,7	0,4	0,5
Сальдо-переток на территории энергосистемы Ульяновской области: дефицит (+) / избыток (-)		118,1	123,1	130,1	134,1	139,1

5.7. Перечень реализуемых и перспективных проектов по развитию территориальных распределительных сетей классом напряжения 110 кВ и выше, выполнение которых необходимо для удовлетворения спроса на электрическую энергию (мощность) на территории Ульяновской области, а также для обеспечения надёжного энергоснабжения и качества электрической энергии на территории Ульяновской области

Для обеспечения надёжного электроснабжения потребителей и качества электрической энергии на территории Ульяновской области планируется реализовать следующие проекты:

1) строительство ПС 110 кВ Новая с трансформаторами 2 x 16 МВА для обеспечения подключения энергопринимающих устройств АО «Сенгилеевский цементный завод». Выполнение мероприятия предусмотрено техническими условиями на технологическое присоединение к электрическим сетям ПАО «МРСК Волги» энергопринимающих устройств ООО «Сенгилеевский цементный завод», утверждёнными ПАО «МРСК Волги» 11 августа 2015 года, со сроком реализации в 2018 году;

2) строительство заходов ВЛ 110 кВ Кремёнки - Сенгилей на ПС 110 кВ Новая. Выполнение мероприятия предусмотрено техническими условиями на технологическое присоединение к электрическим сетям ПАО «МРСК Волги» энергопринимающих устройств ООО «Сенгилеевский цементный завод», утверждёнными ПАО «МРСК Волги» 11 августа 2015 года, со сроком реализации в 2018 году;

3) проведение реконструкции ПС 110/10 кВ Тепличная с заменой трансформаторов 2 x 6,3 МВА на трансформаторы мощностью не менее 2 x 10 МВА. Выполнение мероприятия предусмотрено техническими условиями на технологическое присоединение к электрическим сетям ПАО «МРСК Волги» энергопринимающих устройств АО «Тепличное», утверждёнными ПАО «МРСК Волги» 22 декабря 2016 года, со сроком реализации до 2020 года;

4) строительство ПС 110 кВ с трансформаторами 2 x 40 МВА для обеспечения подключения энергопринимающих устройств ООО «Бриджстоун Тайер Мануфэкчуринг СНГ». Выполнение мероприятия предусмотрено техническими условиями на технологическое присоединение к электрическим сетям ЗАО «Авиастар-ОПЭ» энергопринимающих устройств АО «Корпорация развития Ульяновской области» (в интересах ООО «Бриджстоун Тайер Мануфэкчуринг СНГ»), утверждёнными ЗАО «Авиастар-ОПЭ» 11 сентября 2015 года, со сроком реализации в 2018 году;

5) строительство отпайки от ВЛ 110 кВ Водозабор-1, 2 до новой ПС 110 кВ. Выполнение мероприятия предусмотрено техническими условиями на технологическое присоединение к электрическим сетям ЗАО «Авиастар-ОПЭ» энергопринимающих устройств АО «Корпорация развития Ульяновской области» (в интересах ООО «Бриджстоун Тайер Мануфэкчуринг СНГ»), утверждёнными ЗАО «Авиастар-ОПЭ» 11 сентября 2015 года, со сроком реализации в 2018 году;

6) проведение реконструкции ПС 110 кВ 2М с заменой отключателей и короткозамыкателей 110 кВ на выключатели 110 кВ. Указанное мероприятие реализуется в рамках выполнения программы повышения уровня надёжности работы электротехнического оборудования АО «ГНЦ НИИАР» от 22.02.2011. Инвестиционной программой АО «ГНЦ НИИАР» на 2015-2019 годы, утверждённой распоряжением Министерства промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области от 11.08.2015 № 433-од, предусмотрена замена отключателей и коротко-замыкателей 110 кВ на выключатели 110 кВ со сроком реализации в 2019 году;

7) проведение реконструкции ВЛ 110 кВ Димитровградская-1, Димитровградская-2 (167,7 км). Реализация мероприятия осуществляется в соответствии с протоколом совещания Средне-Поволжского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 31.01.2011 № 1 «О надёжности электроснабжения АО «ГНЦ НИИАР». В рамках реконструкции осуществляется техническая подготовка линии для обеспечения возможности организации схем плавки гололёда. Указанное мероприятие включено в инвестиционную программу ПАО «МРСК Волги», утверждённую приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 30.11.2015 № 897, и изменения, вносимые в инвестиционную программу ПАО «МРСК Волги», утверждённые приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 08.12.2017 № 22@, под титулом «Реконструкция ВЛ 110 кВ «Димитровградская-1», ВЛ 110 кВ «Димитровградская-2».

На основании плана-графика разработки и реализации схем плавки гололёда, систем раннего обнаружения гололёдообразования на проводах и грозотросах ВЛ 110 кВ, находящихся в эксплуатации обслуживании филиала ПАО «МРСК Волги» - «Ульяновские РС», в срок до 2023 года будет разработана проектная документация по реконструкции указанных ВЛ 110 кВ;

8) комплексная реконструкция ПС 110 кВ Северная (реконструкция ОРУ-110-35кВ, ЗРУ-6кВ, монтаж КРУ-10кВ, монтаж В-110 кВ вместо ОД-КЗ-110кВ) осуществляется в связи с заменой устаревшего и выработавшего ресурс оборудования для обеспечения выполнения требований пункта 1.1.9 подраздела 1.1 раздела 1 Правил технической эксплуатации электрических станций и сетей Российской Федерации, утверждённых приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 19.06.2003 № 229.

В рамках реконструкции осуществляется замена двух трансформаторов (Т-1 и Т-2) 110/35/6кВ мощностью 10 МВА на трансформаторы 110/10/6кВ аналогичной мощности (окончательно мощность вновь устанавливаемых трансформаторов будет определена в скорректированной проектной документации).

Срок реализации строительства - 2024 год, в срок до 2020 года необходимо скорректировать имеющуюся проектную документацию;

9) реконструкция ПС 110 кВ Восточная (с заменой трансформаторов 110 кВ 25 МВА и 40 МВА на 2 x 40 МВА). Комплексная реконструкция ПС в связи с заменой устаревшего и выработавшего ресурс оборудования для обеспечения выполнения требований пункта 1.1.9 подраздела 1.1 раздела 1 Правил технической эксплуатации электрических станций и сетей Российской Федерации, утверждённых приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 19.06.2003 № 229. Указанное мероприятие включено в инвестиционную программу ПАО «МРСК Волги», утверждённую приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 30.11.2015 № 897, и изменения, вносимые в инвестиционную

программу ПАО «МРСК Волги», утверждённые приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 08.12.2017 № 22@, под титулом «Реконструкция ПС 110/10 кВ Восточная» со сроком реализации в 2020 году. Мероприятие реализуется в соответствии с разработанной проектной документацией под титулом «Реконструкция ПС 110/10 кВ Восточная»;

10) реконструкция ПС 110 кВ Клин (с заменой трансформаторов 110 кВ 2 x 40 МВА на 2 x 40 МВА). Реконструкция ПС в связи с заменой устаревшего и выработавшего ресурс оборудования для обеспечения выполнения требований пункта 1.1.9 подраздела 1.1 раздела 1 Правил технической эксплуатации электрических станций и сетей Российской Федерации, утверждённых приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 19.06.2003 № 229. Срок реализации - 2026 год, в срок до 2022 года необходимо разработать соответствующую проектную документацию;

11) реконструкция ПС 110 кВ Майна в части замены КРУН-10кВ (1 комплект), ТТ-110 на ТТ-110 600/5 (5 комплектов). Данный элемент является ограничивающим элементом электрической сети. В настоящее время для исключения токовой перегрузки ТТ реализуются схемно-режимные мероприятия.

Мероприятие включено в инвестиционную программу ПАО «МРСК Волги», утверждённую приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 30.11.2015 № 897, и изменения, вносимые в инвестиционную программу ПАО «МРСК Волги», утверждённые приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 08.12.2017 № 22@, под титулом «ПС 110 кВ Майна. Замена КРУН-10кВ. Замена ТТ-110 кВ на ТТ-110/600/5». Необходимый срок реализации - 2019 год;

12) реконструкция ВЛ 110кВ Инза - Ночка, Умыс - Ночка (заход на ПС 110кВ Ночка). Замена провода АС-95 на АС-185. Данные элементы являются ограничивающими элементами электрической сети. В настоящее время для исключения токовой перегрузки реализуются схемно-режимные мероприятия.

Мероприятие включено в инвестиционную программу ПАО «МРСК Волги», утверждённую приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 30.11.2015 № 897, и изменения, вносимые в инвестиционную программу ПАО «МРСК Волги», утверждённые приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 08.12.2017 № 22@, под титулом «Реконструкция ВЛ-110кВ Инза - Ночка, Умыс - Ночка (заход на ПС 110кВ Ночка). Замена провода АС-95 на АС-185». Необходимый срок реализации - 2019 год;

13) реконструкция ПС 110 кВ Центральная в части системы автоматического ограничения перегрузки оборудования (далее - АОПО) (2 комплекта). Мероприятие со сроком реализации в 2021 году предусмотрено программой по модернизации устройств и комплексов РЗА ПАО «МРСК Волги» на 2016-2023 годы (приказ ПАО «МРСК Волги» от 20.05.2016 № 280);

14) в целях исключения превышения максимально допустимого перетока в контролируемом сечении Балаковская АЭС - Ключики в ремонтных схемах обеспечения установок на ПС 500 кВ Ключики комплектов АОПО АТ-1, АОПО АТ-2, АОПО ВЛ 220 кВ Ключики - Пенза-1 I цепь с отпайкой на ПС Кузнецк, АОПО ВЛ 220 кВ Ключики - Пенза-1 II цепь с отпайкой на ПС Кузнецк и ФОЛ/ФВЛ ВЛ 220 кВ Ключики - Пенза-1 I цепь с отпайкой на ПС Кузнецк с ПС 500 кВ Ключики на ПС 220 кВ Пенза-1. Необходимый срок реализации - 2020 год;

15) в целях обеспечения возможности корректного функционирования локальной автоматики, предотвращения нарушения устойчивости ПС 220 кВ Пенза-1 при одностороннем отключении ВЛ со стороны ПС 500 кВ Ключики, обеспечения установок устройства передачи аварийных сигналов и команд по волоконно-оптической линии связи (далее - ВОЛС) на ПС 500 кВ Ключики для организации передачи сигналов фиксации отключения линии (далее - ФОЛ) и фиксации отключения линии (далее - ФВЛ) ВЛ 220 кВ Ключики - Пенза-1 I цепь с отпайкой на ПС Кузнецк и ФОЛ/ФВЛ ВЛ 220 кВ Ключики - Пенза-1 II цепь с отпайкой на ПС Кузнецк с ПС 500 кВ Ключики на ПС 220 кВ Пенза-1. Необходимый срок реализации - 2020 год.

Итоговый сводный перечень реализуемых и перспективных проектов по развитию территориальных распределительных сетей классом напряжения 110 кВ и выше представлен в таблице 30.

Таблица 30

№ п/п	Наименование мероприятия	Наименование собственника объекта	Характеристики (класс напряжения/ протяжённость / мощность, кВ/км/ МВА)	Срок реализации (год)
1	2	3	4	5
1.	Строительство ПС 110 кВ Новая	АО «Сенгилеевский цементный завод»	2 x 16 МВА	2018
2.	Строительство заходов ВЛ 110 кВ Кремёнки - Сенгилей на ПС 110 кВ Новая	Филиал ПАО «МРСК Волги» - «Ульяновские РС»	2 x 0,1 км	2018
3.	Строительство новой ПС 110 кВ ООО «Бриджстоун Тайер Мануфэкчуринг СНГ»	АО «Корпорация развития Ульяновской области»	2 x 40 МВА	2018
4.	Строительство отпайки от ВЛ 110 кВ Водозабор-1, 2 до новой ПС 110 кВ ООО «Бриджстоун Тайер Мануфэкчуринг СНГ»	ЗАО «Авиастар-ОПЭ»	2 x 3,7 км	2018
5.	Замена трансформаторов 2 x 6,3 МВА на трансформаторы мощностью не менее 2 x 10 МВА на ПС 110 кВ Тепличная (в рамках реализации проекта «Реконструкция ПС 110 кВ Тепличная с заменой трансформаторов 2 x 6,3 МВА»)	Филиал ПАО «МРСК Волги» - «Ульяновские РС»	Не менее 2 x 10 МВА	До 2020
6.	Замена трансформаторов 25 МВА и 40 МВА на 2 x 40 МВА на ПС 110 кВ Восточная (в рамках реализации проекта «Реконструкция ПС 110/10 кВ Восточная»)	Филиал ПАО «МРСК Волги» - «Ульяновские РС»	2 x 40 МВА	2020
7.	Реконструкция ПС 110 кВ 2М с заменой отключателей и короткозамыкателей 110 кВ на выключатели 110 кВ	АО «ГНЦ НИИАР»	-	2019
8.	Реконструкция ВЛ 110 кВ Димитровградская-1, ВЛ 110 кВ Димитровградская-2 (ПИР)	Филиал ПАО «МРСК Волги» - «Ульяновские РС»	167,7 км	2023

9.	Реконструкция ПС 110 кВ Северная с заменой двух трансформаторов 110/35/6кВ мощностью 10 МВА на трансформаторы 110/10/6кВ аналогичной мощности	Филиал ПАО «МРСК Волги» - «Ульяновские РС»	2 x 10 МВА (мощность силовых трансформаторов уточняется по результатам проектирования)	2024
10.	Реконструкция ПС 110 кВ Клин с заменой трансформаторов 110 кВ 2 x 40 МВА на 2 x 40 МВА (ПИР)	Филиал ПАО «МРСК Волги» - «Ульяновские РС»	2 x 40 МВА	2022
11.	Реконструкция ПС 110 кВ Майна в части замены КРУН-10кВ (1 комплект), ТТ-110 на ТТ-110 600/5 (5 комплектов)	Филиал ПАО «МРСК Волги» - «Ульяновские РС»	-	2019
12.	Реконструкция ВЛ 110кВ Инза - Ночка, Умыс - Ночка (заход на ПС 110кВ Ночка) с заменой провода АС-95 на АС-185	Филиал ПАО «МРСК Волги» - «Ульяновские РС»	1,33 км	2019
13.	Реконструкция ПС 110 кВ Центральная в части системы автоматического ограничения перегрузки оборудования	Филиал ПАО «МРСК Волги» - «Ульяновские РС»	-	2021
14.	Установка на ПС 500 кВ Ключики комплектов АОПО АТ-1, АОПО АТ-2, АОПО ВЛ 220 кВ Ключики - Пенза-1 I цепь с отпайкой на ПС Кузнецк, АОПО ВЛ 220 кВ Ключики - Пенза-1 II цепь с отпайкой на ПС Кузнецк	Филиал ПАО «ФСК ЕЭС» Средне-Волжское ПМЭС	-	2020
15.	Установка УПАСК ВОЛС на ПС 500 кВ Ключики для организации передачи ФОЛ/ФВЛ ВЛ 220 кВ Ключики - Пенза-1 I цепь с отпайкой на ПС Кузнецк и ФОЛ/ФВЛ ВЛ 220 кВ Ключики - Пенза-1 II цепь с отпайкой на ПС Кузнецк с ПС 500 кВ Ключики на ПС 220 кВ Пенза-1	Филиал ПАО «ФСК ЕЭС» Средне-Волжское ПМЭС	-	2020

В таблице 31 представлен перечень планируемых к строительству на территории Ульяновской области электрических станций, установленная мощность которых превышает 5 МВт.

Таблица 31

№ п/п	Наименование мероприятия	Наименование собственника объекта	Характеристики (класс напряжения/ протяжённость/ мощность, кВ/км/МВА)	Срок реализации (год)
1	2	3	4	5
1.	ВЭС «Ишеевка»	ООО «КомплексИндустрия»	15 МВт	2018
2.	ВЭС «Карсун»	ООО «КомплексИндустрия»	15 МВт	2018
3.	ВЭС «Новая Майна»	ООО «КомплексИндустрия»	15 МВт	2018
4.	ВЭС «Новосергиевская»	ООО «КомплексИндустрия»	15 МВт	2018
5.	ВЭС «Аэропорт»	ООО «КомплексИндустрия»	15 МВт	2018
6.	Ветропарк-1	ООО «Первый ветропарк ФРВ»	25 МВт	2018
7.	Ветропарк-6	ООО «Первый ветропарк ФРВ»	25 МВт	2018
8.	Ветропарк-13	ООО «Ветропарки ФРВ»	18 МВт	2020
9.	Ветропарк-14	ООО «Ветропарки ФРВ»	18 МВт	2020
10.	Ветропарк-15	ООО «Ветропарки ФРВ»	50 МВт	2021
11.	Ветропарк-16	ООО «Ветропарки ФРВ»	50 МВт	2021
12.	Ветропарк-17	ООО «Ветропарки ФРВ»	50 МВт	2021
13.	Ветропарк-18	ООО «Ветропарки ФРВ»	50 МВт	2021

5.8. Планируемые ввод в эксплуатацию, демонтаж, реконструкция (модернизация) электросетевых объектов напряжением 220 кВ и выше до 2023 года

На территории энергосистемы Ульяновской области ввод в эксплуатацию, демонтаж, реконструкция (модернизация) электросетевых объектов напряжением 220 кВ и выше до 2023 года не планируется.

5.9. Сводные данные о развитии электрической сети напряжением ниже 220 кВ

Сводные данные о развитии электрической сети напряжением ниже 220 кВ представлены в таблице 32.

Таблица 32

Класс напряжения	2019 год		2020 год		2021 год		2022 год		2023 год		Итого за 2019-2023 годы	
	ВЛ, км	ПС, МВА	ВЛ, км	ПС, МВА								
110 кВ	1,33	40	0,95	72	0	0	0	25	0	25	2,28	162
35 кВ	0	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20
10 кВ	18,78	7,13	11,8	9,52	17,12	3,78	32,5	8,9	14,3	5,7	94,5	35,03
6 кВ	2	1,59	3,5	1,76	1,95	0,98	2,6	4,02	3,3	3,8	13,35	12,15

Таблица 32 сформирована в соответствии с информацией, представленной сетевыми организациями, а также в соответствии с инвестиционной программой ПАО «МРСК Волги», утверждённой

ной приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 30.11.2015 № 897, и изменениями, вносимыми в инвестиционную программу ПАО «МРСК Волги», утвержденным приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 08.12.2017 № 22@. В ней в том числе учтены следующие мероприятия:

1) проведение реконструкции ПС 35/10 кВ Новоспасская в части замены двух силовых трансформаторов 35/10 кВ Т-1 и Т-2 мощностью 6,3 МВА каждый на два силовых трансформатора 35/10 кВ мощностью 10 МВА каждый.

По данным замерного дня (20 декабря 2017 года), в 09.00 нагрузка силовых трансформаторов ПС 35 кВ Новоспасская составила 6,9 МВА. При этом отсутствует возможность выполнения схемно-режимных мероприятий (перевод части нагрузки на другие центры питания) для разгрузки трансформаторов Т-1 и Т-2.

Перспективная нагрузка на указанный центр питания в соответствии с заключенными договорами на технологическое присоединение энергопринимающих устройств составляет 4,1 МВт, в том числе максимальная мощность энергопринимающих устройств ООО «Силикат+» в размере 1,6 МВт (технические условия на технологическое присоединение к электрическим сетям ПАО «МРСК Волги» энергопринимающих устройств, утвержденные 29 сентября 2017 года).

Для обеспечения технологического присоединения вновь вводимых электроустановок необходимо выполнить замену силовых трансформаторов Т-1 и Т-2 мощностью 6,3 МВА каждый на два силовых трансформатора 35/10 кВ мощностью 10 МВА каждый. Необходимый срок реализации - 2019 год.

2) проведение реконструкции ВЛ 35 кВ Вешкайма - Стемасс, Инза - Валгуссы, Чердаклы - Кр. Городище, Радицево - Средняя Терешка с монтажом реклоузеров со сроком реализации в 2022 году;

3) проведение реконструкции ВЛ 10 кВ № 9 от ПС 110 кВ Б. Ключицы (7 км) со сроком реализации в 2021 году;

4) проведение реконструкции кольцевой перемычки между ВЛ 10 кВ № 1 от ПС 35 кВ Лесное Матюнино и ВЛ 10 кВ № 7 от ПС 35 кВ Еделево (10 км) со сроком реализации в 2022 году;

5) проведение реконструкции кольцевой перемычки между ВЛ 10 кВ № 23 от ПС 110 кВ Тимошкино и ВЛ 10 кВ № 6 от ПС 35 кВ Смышляевка (1 км) со сроком реализации в 2020 году;

6) проведение реконструкции ВЛ 10 кВ № 15 от ПС кВ 35 кВ Алгаш (9,7 км) со сроком реализации в 2022 году;

7) проведение реконструкции ВЛ 10 кВ № 13 от ПС 110 кВ

Луговая (0,3 км) с монтажом реклоузеров (5 шт.) со сроком реализации в 2019 году.

5.10. Потребность ТЭЦ и котельных генерирующих компаний энергосистемы Ульяновской области в топливе

Информация о потребности ТЭЦ и котельных генерирующих компаний энергосистемы Ульяновской области в топливе на период 2019-2023 годов представлена в таблице 33.

Таблица 33

Годовые расходы топлива по источникам	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год
1	2	3	4	5	6
Ульяновская ТЭЦ-1 на отпуск тепловой энергии, т у.т.	362246	362246	362246	362246	362246
Ульяновская ТЭЦ-1 на отпуск электрической энергии, т у.т.	372624	372624	372624	372624	372624
Ульяновская ТЭЦ-1 на отпуск тепловой и электрической энергии, всего, т у.т.	734870	734870	734870	734870	734870
КЦ Ульяновской ТЭЦ-1 на отпуск тепловой энергии, т у.т.	37456	37456	37456	37456	37456
Ульяновская ТЭЦ-1 и КЦ Ульяновской ТЭЦ-1 на отпуск тепловой энергии, т у.т.	399702	399702	399702	399702	399702
Ульяновская ТЭЦ-1 с КЦ Ульяновской ТЭЦ-1 на отпуск тепловой и электрической энергии, всего, т у.т.	772326	772326	772326	772326	772326

Ульяновская ТЭЦ-2 на отпуск тепловой энергии, т у.т.	229943	229943	229943	229943	229943
Ульяновская ТЭЦ-2 на отпуск электрической энергии, т у.т.	359575	359575	359575	359575	359575
Ульяновская ТЭЦ-2 на отпуск тепловой и электрической энергии, всего, т у.т.	589518	589518	589518	589518	589518
ТЭЦ НИИАР	91722	91722	91722	91722	91722
Ульяновская ТЭЦ-1, КЦ Ульяновской ТЭЦ-1, Ульяновская ТЭЦ-2 и ТЭЦ НИИАР на отпуск тепловой и электрической энергии, всего, т у.т.	1453566	1453566	1453566	1453566	1453566

5.11. Прогноз развития теплосетевого хозяйства на территории Ульяновской области

В соответствии со Схемой теплоснабжения муниципального образования «город Ульяновск» до 2029 года, утвержденной приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 29.12.2014 № 1021, для технологического присоединения (подключения) новых потребителей необходимо запланировать реализацию следующих мероприятий:

в 2019 году - завершить реконструкцию участка тепловой сети тепломагистрали М-22 от УТ-52 в направлении к проспекту Маршала Устинова в проходном канале с увеличением диаметра на Ду-150 мм ориентировочной протяженностью 280 метров для подключения потребителей квартала № 18 в Заволжском районе города Ульяновска;

в 2019-2020 годах - выполнить мероприятия по реконструкции распределительной тепловой сети 18 квартала на участке от ТК-7 до Т-11 и на участке от Т-82 до ТК-1 для подключения объектов жилого микрорайона «Акварин» в Засвияжском районе (акватория реки Свияги, севернее здания торгово-развлекательного комплекса по ул. Московское шоссе, д. 108) и в целях обеспечения технической возможности подключения новых потребителей;

в 2020 году - завершить строительство тепловой сети Ду-200 мм от УТ-14 ориентировочной протяженностью 500 метров для подключения объектов нового жилого микрорайона в 19 квартале Заволжского района города Ульяновска.

6. Схема развития электроэнергетики Ульяновской области



Рис. 2. Карта-схема электрических сетей классом напряжения 110 кВ и выше энергосистемы Ульяновской области на период 2019-2023 годов

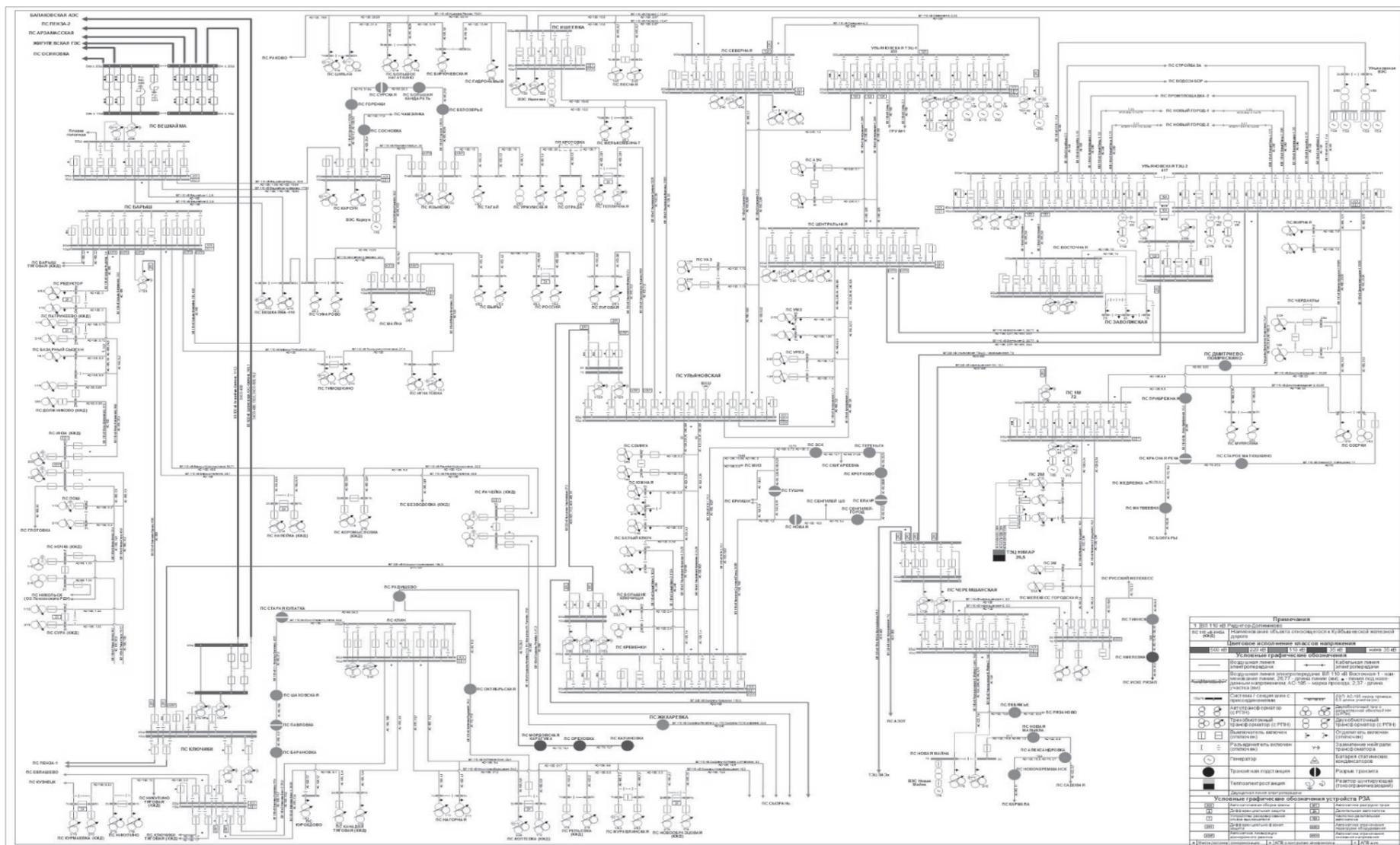


Рис. 3. Принципиальная схема электрических соединений объектов электроэнергетики энергосистемы Ульяновской области на период 2019-2023 годов

**МИНИСТЕРСТВО МОЛОДЁЖНОГО РАЗВИТИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ**

4 мая 2018 г. г. Ульяновск № 6

**О признании утратившим силу приказа
Министерства молодёжного развития от 01.02.2018 №03/01-1
«О закреплении кодов классификации доходов областного
бюджета Ульяновской области за Министерством молодёжного
развития Ульяновской области главным администратором
доходов областного бюджета Ульяновской области»**

В целях приведения нормативных правовых актов Министер-
ства молодёжного развития Ульяновской области в соответствие с
законодательством Российской Федерации **п р и к а з ы в а ю:**

1. Признать утратившим силу приказа Министерства молодёжного развития от 01.02.2018 №03/01-1 «О закреплении кодов классификации доходов областного бюджета Ульяновской области за Министерством молодёжного развития Ульяновской области главным администратором доходов областного бюджета Ульяновской области».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника финансово-правового отдела Министерства молодёжного развития Ульяновской области **Н.А.Бердникову.**

**Министр молодёжного развития
Ульяновской области О.В.Солнцева**

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО, ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З**

23.04.2018 г. г. Ульяновск № 25

**О внесении изменений в приказ Министерства сельского,
лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области
от 12.01.2016 № 1**

Приказываю:

Внести в приказ Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области от 12.01.2016 № 1 «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области государственной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при выполнении строительства, реконструкции объекта капитального строительства в границах особо охраняемой природной территории регионального значения (за исключением лечебно-оздоровительных местностей и курортов)» следующие изменения:

1. В преамбуле слова «Об утверждении Положения о Министерстве сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области» заменить словами «О Министерстве сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области».

2. Административный регламент предоставления Министерством сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области государственной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при выполнении строительства, реконструкции объекта капитального строительства в границах особо охраняемой природной территории регионального значения (за исключением лечебно-оздоровительных местностей и курортов) изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЁН
приказом Министерства сельского,
лесного хозяйства и природных
ресурсов Ульяновской области
от 12.01.2016 № 1

**Административный регламент предоставления Министерством
сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов
Ульяновской области государственной услуги
по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию
при выполнении строительства, реконструкции объекта
капитального строительства в границах особо охраняемой
природной территории регионального значения
(за исключением лечебно-оздоровительных местностей
и курортов)»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования регламента

1.1. Административный регламент предоставления Министерством сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области (далее - Министерство) государственной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при выполнении строительства, реконструкции объекта капитального строительства в границах особо охраняемой природной территории регионального значения (за исключением лечебно-оздоровительных местностей и курортов) (далее - Регламент) устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий Министерства, порядок взаимодействия между его структурными подразделениями и должностными лицами, а также взаимодействие Министерства с лицами, заявившими о предоставлении государственной услуги, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, а также учреждениями и организациями при предоставлении государственной услуги.

1.2. Описание заявителей.

Заявителями являются юридические или физические лица, за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления (далее - заявители).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги.

1.3.1. Информация о местах нахождения и графиках работы Министерства, его структурных подразделений, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, способах получения информации о местах нахождения и графиках работы государственных и муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг.

Место нахождения Министерства: 432071, г. Ульяновск, ул. Радищева, д. 5.

График (режим) работы Министерства: понедельник - пятница с 8.00 до 17.00, обеденный перерыв с 12.00 до 13.00, суббота - воскресенье - выходные дни.

Информация о месте нахождения и графике (режиме) работы Министерства может быть получена по приведённым ниже телефонам, адресу электронной почты, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) и информационном стенде Министерства.

Справочные телефоны Министерства, его структурных под-

разделений, участвующих в предоставлении государственной услуги:

Министерство: телефон: (8422) 44-06-49, факс 44-25-70; департамент природных ресурсов и охраны окружающей среды Министерства (далее - департамент Министерства) (8422) 44-04-51;

отдел охраны и мониторинга окружающей среды (далее - отдел департамента) (8422) 44-25-87;

адрес электронной почты Министерства: E-mail: min.selhoz@mail.ru;

адрес официального сайта Министерства: www.agro-ul.ru.

Иные органы исполнительной власти Ульяновской области, органы местного самоуправления, а также организации, участвующие в предоставлении государственной услуги.

В предоставлении государственной услуги в части приёма документов и направлении результата участвует Областное государственное казённое учреждение «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» (далее - ОГКУ «Правительство для граждан»).

В ОГКУ «Правительство для граждан» заявитель может обратиться по адресам (адресу), указанным (указанному) в приложении № 4 к Регламенту.

1.3.2. Адреса официальных сайтов органов исполнительной власти, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащих информацию о предоставлении государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, адреса их электронной почты.

Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается:

в средствах массовой информации, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ): <https://www.gosuslugi.ru>;

в государственной информационной системе Ульяновской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области» (далее - Региональный портал): <https://www.pgu.ulregion.ru>;

на официальном сайте Министерства: <http://agro-ul.ru>;

на официальном сайте ОГКУ «Правительство для граждан»: <http://www.e-ul.ru>.

1.3.3. Порядок получения информации Заявителями по вопросам предоставления государственной услуги.

Заявитель имеет право получить информацию по вопросам предоставления государственной услуги посредством:

письменного обращения;
обращения по телефону;
обращения по электронной почте;
личного обращения в Министерство.

Консультации предоставляются бесплатно.

При предоставлении консультаций по письменным обращениям ответ на обращение направляется почтовым отправлением в адрес заявителя в срок, не превышающий тридцати календарных дней с момента поступления письменного обращения.

При предоставлении консультаций по телефону должностные лица Министерства обязаны в соответствии с поступившим запросом предоставлять информацию по следующим вопросам:

о полном наименовании Министерства;
о почтовом адресе Министерства;

об адресе электронной почты Министерства и его структурных подразделений;

о плане проезда к Министерству;
об адресе официального сайта Министерства;
о номерах телефонов структурных подразделений Министерства;

о графике работы структурных подразделений Министерства;
о номерах кабинетов, в которых предоставляется государственная услуга, фамилии, имени, отчестве (последнее - при наличии) и должности должностных лиц Министерства;

о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме;

о перечне документов, представление которых необходимо для выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;
о месте размещения на официальном сайте Министерства справочных материалов по вопросам выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Иные вопросы рассматриваются только на основании соответствующего письменного обращения.

1.3.4. Порядок, форма и место размещения указанной в настоящем подпункте информации, в том числе на стендах в местах предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, а также в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах органов исполнительной власти, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги.

В общедоступных местах Министерства размещаются информационные стенды. На информационных стендах размещена следующая информация:

описание конечного результата предоставления государственной услуги;
исчерпывающая информация о порядке предоставления государственной услуги (в текстовом и/или графическом, схематическом виде) со ссылкой на Регламент;
перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
адрес официального сайта, адреса электронной почты Министерства;
справочные телефоны Министерства;
информация о местоположении, почтовом адресе Министерства и телефонах сотрудников соответствующих структурных подразделений Министерства;
график работы сотрудников соответствующих структурных подразделений Министерства;
графики приёма посетителей Министерства;
порядок получения консультаций по процедуре предоставления государственной услуги (согласно подпункту 1.3.3 Регламента);
обязанности должностных лиц при ответе на телефонные звонки, устные и письменные обращения граждан или организаций, требования к форме и характеру взаимодействия должностных лиц с заявителями (согласно подпункту 1.3.3 Регламента).

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги: «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при выполнении строительства, реконструкции объекта капитального строительства в границах особо охраняемой природной территории регионального значения (за исключением лечебно-оздоровительных местностей и курортов)».

2.2. Наименование исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, предоставляющего государственную услугу: Министерство сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области.

2.2.1. Предоставление государственной услуги осуществляется департаментом Министерства.

2.2.2. При предоставлении государственной услуги Министерство взаимодействует с Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ульяновской области (далее - Росреестр), Средне-Волжским управлением Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (далее - Ростехнадзор), главной государственной инспекцией регионального надзора Ульяновской области (далее - Инспекция), ОГКУ «Правительство для граждан», Агентством архитектуры и градостроительства Ульяновской области и органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области (за исключением органов местного самоуправления муниципальных образований «Мелекесский район», «Новомалыклинский район», «Старомайский район», «Ульяновский район», «Цильинский район» и «Чердаклинский район») (далее - ОМСУ).

Организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - организации, осуществляющие функции по предоставлению государственной услуги) участие в предоставлении государственной услуги не принимают.

Министерство в ходе предоставления государственной услуги не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные органы исполнительной власти и организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, за исключением получения государственных услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Ульяновской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и определении размера платы за их оказание».

2.3. Результат предоставления государственной услуги. Результатом предоставления государственной услуги является:

выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при выполнении строительства, реконструкции объекта капитального строительства в границах особо охраняемой природной территории регионального значения (за исключением лечебно-оздоровительных местностей и курортов);

выдача уведомления о мотивированном отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при выполнении строительства, реконструкции объекта капитального строительства в границах особо охраняемой природной территории регионального значения (за исключением лечебно-оздоровительных местностей и курортов).

Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен Заявителю через ОГКУ «Правительство для граждан».

Государственная услуга в электронной форме не предоставляется.

2.4. Предоставление государственной услуги осуществляется в течение 7 (семи) рабочих дней со дня регистрации в Министерстве заявления и комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию или уведомление о мотивированном отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в течение одного рабочего дня с момента его подписания выдается заявителю лично или направляется по почте заказным письмом с уведомлением или направляется в ОГКУ «Правительство для граждан» для дальнейшей выдачи результата заявителю.

Срок приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрен.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования.

Государственная услуга предоставляется Министерством в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 («Российская газета» от 25.12.1993 № 237);

Градостроительный кодекс Российской Федерации («Российская газета» от 30.12.2004 № 290) (далее - ГрК РФ);

Федеральный закон от 14.03.1995 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях» («Российская газета» от 22.03.1995 № 57);

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета» от 30.07.2010 № 168);

приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 13.04.2015, № 0001201504130006);

Закон Ульяновской области от 09.07.2007 № 96-ЗО «Об особо охраняемых природных территориях областного значения в Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 11.07.2007 № 55);

Закон Ульяновской области от 30.06.2008 № 118-ЗО «Градостроительный устав Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 02.07.2008 № 54);

Закон Ульяновской области от 18.12.2014 № 210-ЗО «О перераспределении полномочий в области градостроительной деятельности между органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области и органами государственной власти Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 19.12.2014 № 188-189);

постановление Правительства Ульяновской области от 02.10.2013 № 452-П «О Министерстве сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению Заявителем.

Для предоставления государственной услуги заявителем представляется заявление по форме согласно приложению № 1 к Регламенту. К заявлению прилагаются копия документа, удостоверяющего личность заявителя, копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя в случае обращения уполномоченного представителя заявителя, доверенность на представление интересов заявителя, а также следующие документы и материалы (копии, заверенные в установленном законодательством порядке):

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, расположенный на территории особо охраняемой природной территории регионального значения;

2) градостроительный план земельного участка или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории, представленный при получении разрешения на строительство в границах особо охраняемой природной территории;

3) разрешение на строительство;

4) акт приёма объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда);

5) документ, подтверждающий соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и подписанный лицом, осуществляющим строительство;

6) документ, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учёта используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора), за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства;

7) документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии);

8) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;

9) заключение Инспекции (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учёта используемых энергетических ресурсов, заключение федерального государственного экологического надзора в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 ГрК РФ;

10) документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте;

11) акт приёма выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утверждённый соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определённым Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования;

12) технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

13) подготовленные в электронной форме текстовое и графическое описание местоположения границ охранной зоны, перечень координат характерных точек границ такой зоны в случае, если подано заявление о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства, являющегося объектом электроэнергетики, системы газоснабжения, транспортной инфраструктуры, трубопроводного транспорта или связи, и если для эксплуатации этого объекта в соответствии с федеральными законами требуется установление охранной зоны. Местоположение границ такой зоны должно быть согласовано с органом государственной власти или органом местного самоуправления, уполномоченными на принятие решений об установлении такой зоны (границ такой зоны), за исключением случаев, если указанные органы являются органами, выдающими разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. Предоставление предусмотренных настоящим пунктом документов не требуется в случае, если подано заявление о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию реконструированного объекта капитального строительства и в результате указанной реконструкции местоположение границ ранее установленной охранной зоны не изменилось.

Указанные в подпунктах 6 и 9 настоящего пункта документ и заключение должны содержать информацию о нормативных значениях показателей, включённых в состав требований энергетической эффективности объекта капитального строительства, и о фактических значениях таких показателей, определённых в отношении построенного, реконструированного объекта капитального строительства в результате проведённых исследований, замеров, экспертиз, испытаний, а также иную информацию, на основе которой устанавливается соответствие такого объекта требованиям энергетической эффективности и требованиям его оснащенности приборами учёта используемых энергетических ресурсов.

Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 1, 2, 3, и 9 настоящего пункта, запрашиваются Министерством в Росреестре, Агентстве архитектуры и градостроительства Ульяновской области, Инспекции, ОМСУ.

Разрешение на строительство в случае осуществления строительства, реконструкции объекта капитального строительства, строительство, реконструкция которого планируется осуществиться в границах особо охраняемой природной территории регионального значения находится в распоряжении Министерства.

По межведомственным запросам документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 1, 2, 3 и 9 настоящего пункта, предоставляются органами, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее 3 (трёх) рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

Документы, указанные в подпунктах 1, 4, 5, 6, 7, 8, 12 и 13 настоящего пункта направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций. Если документы, указанные в настоящем пункте, находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, такие документы запрашиваются Министерством в органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.

По межведомственным запросам органов, указанных в подпункте 2.2.2 пункта 2.2 настоящего Регламента, документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предусмотренные настоящим пунктом, предоставляются в срок не позднее 3 (трёх) рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

Возможность предоставления услуги в электронной форме отсутствует.

Способы получения заявителем документов и информации по вопросам получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию содержатся в положениях настоящего Регламента.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов исполнительной власти Ульяновской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, которые заявитель вправе представить:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок; выписка из Единого государственного реестра недвижимости запрашивается Министерством в Росреестре;

2) градостроительный план земельного участка, представленный для получения разрешения на строительство, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории запрашиваются Министерством в Агентстве архитектуры и градостроительства Ульяновской области либо в ОМСУ;

3) разрешение на строительство находится в распоряжении Министерства;

4) заключение Инспекции.
Непредоставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

Документы, необходимые для осуществления государственной услуги могут быть представлены заявителем лично на бумажном носителе в Министерство или через ОГКУ «Правительство для граждан».

Заявление (оригинал) подаётся в одном экземпляре, с описью прилагаемых к заявлению документов. Документы, прилагаемые к заявлению, подаются в одном экземпляре (копии).

Заявитель должен представить оригиналы документов для сличения их с копиями, если последние не заверены в установленном законодательством порядке. После сличения должностным лицом отдела департамента копий документов с оригиналами, оригиналы необходимых документов возвращаются заявителю. Копии документов для предоставления государственной услуги хранятся в отделе департамента.

2.8. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, утверждённые постановлением Правительства Ульяновской области от 22.08.2011 № 41/398-П «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Ульяновской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и определении размера платы за их оказание», отсутствуют.



2.9. При предоставлении государственной услуги не допускается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области находятся в распоряжении Министерства, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.10. Заявление с комплектом документов, поступившие в Министерство, подлежат обязательному приёму и регистрации.

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В соответствии с законодательством оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не имеется.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

2.12.1. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) не предоставление заявителем полного комплекта документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Регламента, за исключением документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Регламента;

2) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории;

3) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство;

4) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации. Данное основание не применяется в отношении объектов индивидуального жилищного строительства;

5) несоответствие объекта капитального строительства разрешённому использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка градостроительным регламентом;

6) непредоставление на безвозмездной основе застройщиком в Министерство сведений о площади, о высоте и количестве этажей инженерно-технического обеспечения, одного экземпляра копии результатов инженерных изысканий и по одному экземпляру копии разделов проектной документации, предусмотренных пунктами 2, 8 - 10 и 11.1 части 12 статьи 48 ГраК РФ, или один экземпляр копии схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства для размещения в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

2.13. Основания для приостановления государственной услуги отсутствуют.

2.14. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

2.15. Максимальный срок ожидания в очереди заявителем при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, а также при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 (пятнадцати) минут.

2.16. Срок регистрации запроса.

В день поступления документов сотрудник Министерства, ответственный за делопроизводство, регистрирует их в единой системе электронного документооборота Правительства Ульяновской области и исполнительных органов государственной власти Ульяновской области с присвоением регистрационного номера и даты получения и передаёт полученные документы Министру сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области (далее - Министр) либо лицу, исполняющему его обязанности.

2.17. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, к месту ожидания и приёма заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов к указанным объектам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

В общедоступных местах Министерства размещаются информационные стенды с образцами заполнения заявления о предоставлении государственной услуги и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Для ожидания приёма гражданами, заполнения необходимых для предоставления государственной услуги документов отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками).

Помещения, в которых осуществляется оказание государственной услуги, оборудуются противопожарной системой, средствами оказания первой медицинской помощи.

Входы в помещения, в которых осуществляется оказание государственной услуги, оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов-колясочников.

Информационные материалы, размещённые в помещении, предназначенном для ожидания личного приёма, содержат следующую информацию:

сведения о должностных лицах Министерства с указанием должности и контактного телефона соответствующей приёмной;

график личного приёма должностными лицами Министерства.

2.18. Показателями доступности государственной услуги являются:

возможность получения заявителем информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном сайте Министерства;

доля заявителей, в отношении которых в течение отчётного периода приняты решения об оказании государственной услуги от общего числа заявителей, обратившихся за получением государственной услуги, в течение отчётного периода;

отношение общего числа заявлений о предоставлении государственной услуги, зарегистрированных в течение отчётного периода, к количеству признанных обоснованными в этот же период жалоб от заявителей о нарушении порядка и сроков предоставления государственной услуги;

отношение общего числа решений, принятых уполномоченным органом при предоставлении государственной услуги в течение отчётного периода, к количеству удовлетворённых в этот же период судами требований (исков, заявлений) об обжаловании решений уполномоченного органа, принятых при предоставлении государственной услуги.

Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами, государственными служащими при предоставлении государственной услуги;

при подаче заявления продолжительность взаимодействия не более 15 (пятнадцать) минут.

Заявитель вправе получать от должностных лиц Министерства информацию о ходе предоставления услуги посредством телефонной связи, а также с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.18. Требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме.

Предоставление государственной услуги осуществляется в ОГКУ «Правительство для граждан» в части подачи документов и получения результатов в порядке, установленном соглашением о взаимодействии между ОГКУ «Правительство для граждан» и Министерством.

Государственная услуга организациями, осуществляющими функции по предоставлению государственной услуги, не предоставляется.

Государственная услуга в электронной форме не предоставляется.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, а также особенности выполнения административных процедур в ОГКУ «Правительство для граждан»

3.1. Состав и последовательность административных процедур.

3.1.1. Предоставление государственной услуги включает следующие административные процедуры:

приём и регистрация заявления;

проверка наличия (комплектности) и правильности оформления документов должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги.

формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги;

рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов и принятие решения о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию либо о выдаче уведомления о мотивированном отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или выдача уведомления о мотивированном отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

3.1.2. Блок-схема последовательности действий при предоставлении государственной услуги представлена в приложении № 3 к Регламенту.

3.2. Административная процедура - приём и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги.

3.2.1. Приём и регистрация заявления, документов и материалов.

Основанием для начала административной процедуры является представление заявления и прилагаемых к нему документов в Министерство.

Заявление регистрируется должностным лицом структурного подразделения Министерства, ответственным за делопроизводство, в день его поступления.

Приём заявления с прилагаемыми к нему документами в ОГКУ «Правительство для граждан» осуществляется в порядке, установленном соглашением о взаимодействии между ОГКУ «Правительство для граждан» и Министерством.

Документы, переданные специалистом ОГКУ «Правительство для граждан», регистрируются в Министерстве в день их поступления.

Заявление с прилагаемыми документами после регистрации направляется Министру.

После наложения резолюции заявление с прилагаемыми документами в тот же день передаётся в департамент Министерства.

Результатом административной процедуры является регистрация заявления с прилагаемыми к нему документами.

3.3. Проверка наличия (комплектности) и правильности оформления документов должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги.

3.3.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры «Проверка наличия (комплектности) и правильности оформления документов должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги» является поступление зарегистрированного заявления, документов и материалов в департамент Министерства с резолюцией Министра.

Директор департамента по исполнению резолюции Министра, в течение одного рабочего дня назначает сотрудника отдела департамента, ответственного за рассмотрение заявления, документов и материалов, а также формирование межведомственных запросов (далее - должностное лицо).

Должностное лицо Министерства в течение одного рабочего дня со дня поступления в департамент Министерства зарегистрированного заявления и полученных документов проверяет наличие (комплектность) и правильность оформления документов, удостоверяясь, что:

документы представлены в полном объёме;

документы в установленных законодательством случаях скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определённых законодательством Российской Федерации должностных лиц;

тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения, фамилии, имени, отчества (при наличии) физического лица, адреса их мест жительства написаны полностью, в документах нет подчёркиваний, приписок, зачёркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, документы не имеют серьёзных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

документы не исполнены карандашом.

Документы, выполненные с нарушениями требований настоящего пункта, считаются непредставленными.

Результатом процедуры является проверка наличия (комплектности) и правильности оформления документов для выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

3.4. Административная процедура - формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в отдел зарегистрированного заявления с прилагаемыми документами и отсутствие в предоставленном пакете документов, предусмотренных в подразделе 2.6 раздела 2 настоящего Регламента.

Должностное лицо формирует и направляет межведомственный запрос в течение одного рабочего дня со дня регистрации от делом заявления и документов заявителя. Направление запросов осуществляется в электронном виде по единой системе межведомственного электронного взаимодействия.

Если заявитель не представил правоустанавливающие документы на земельный участок и градостроительный план земельного участка или в случае строительства, реконструкции линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории, должностное лицо при отсутствии соответствующих документов готовит и направляет запрос в Росреестр, Агентство по архитектуре и градостроительству Ульяновской области (его структурное подразделение, имеющее в своем распоряжении соответствующие документы) или ОМСУ.

Если заявитель не представил заключение Инспекции (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащённости объекта капитального строительства приборами учёта используемых энергетических ресурсов, заключение федерального государственного экологического надзора (в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 ГраК РФ), должностное лицо готовит и направляет запрос в Инспекцию и в Ростехнадзор.

Результатом административной процедуры является приобщение полученных в ходе межведомственного запроса сведений к документам, представленным заявителем.

3.5. Административная процедура - рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов и принятие решения о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию либо о выдаче уведомления о мотивированном отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в департамент Министерства заявления и прилагаемых документов, а также поступление необходимых сведений по каналам межведомственного взаимодействия.

Должностное лицо в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации в Министерстве заявления и документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Регламента, проводит проверку наличия документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, на соответствие проектной документации или схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства требованиям градостроительного плана земельного участка либо в случае ввода линейного объекта в эксплуатацию требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также красным линиям.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги должностное лицо в течение 7 (семи) рабочих дней с момента поступления и регистрации заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию оформляет в двух экземплярах разрешение на ввод объекта в эксплуатацию по форме согласно приложению № 2, утверждённому приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

В случае выявления оснований для отказа в предоставлении государственной услуги должностное лицо в течение 7 (семи) рабочих дней с момента поступления и регистрации заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию готовит уведомление о мотивированном отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (с указанием причин отказа).

Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию или уведомление о мотивированном отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию представляется должностным лицом для визирования директору департамента Министерства и для подписания Министру либо лицу, исполняющему его обязанности.

Срок рассмотрения и визирования разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (уведомления о мотивированном отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию) директором департамента Министерства и подписания разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (уведомления о мотивированном отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию) Министром, либо лицом, исполняющим его обязанности, не должен превышать одного рабочего дня.

Результатом административной процедуры является подписанное разрешение на ввод объекта в эксплуатацию или уведомление о мотивированном отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

3.6. Административная процедура - выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или уведомления о мотивированном отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Основанием для начала административной процедуры является подписанное Министром либо лицом, исполняющим обязанности Министра, разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (уведомление о мотивированном отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию).

Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (уведомление о мотивированном отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию) оформляется в двух экземплярах, один из которых в течение одного рабочего дня с момента его подписания выдаётся заявителю лично или направляется по почте заказным письмом с уведомлением либо направляется заявителю через ОГКУ «Правительство для граждан».

В течение 3 (трёх) рабочих дней со дня выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, должностное лицо направляет копию разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в Инспекцию.

Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию либо уведомления о мотивированном отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию регистрируется в журнале учёта выданных разрешений на ввод объекта в эксплуатацию (уведомлений о мотивированном отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию).

Должностное лицо в течение одного рабочего дня помещает представленные заявителем документы и иные документы, поступившие и сформированные в ходе принятия решения о предоставлении государственной услуги в архив.

Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, либо уведомление о мотивированном отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию выдаются заявителю должностным лицом с регистрацией документов в журнале учёта (максимальный срок выполнения действия 15 (пятнадцать) минут).

Отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию может быть оспорен заявителем в судебном порядке.

Результатом административной процедуры является выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию либо уведомления о мотивированном отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Один экземпляр выдаётся заявителю, второй экземпляр хранится в департаменте Министерства.

4. Формы контроля за исполнением Регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами, государственными служащими положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием решений ответственными лицами осуществляется директором департамента Министерства.

4.2. Текущий контроль осуществляется Директором департамента Министерства путём проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами положений Регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ульяновской области.

4.3. Министерство организует и осуществляет контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги. Контроль включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Министерства.

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Плановые проверки проводятся на основании годовых планов с целью предотвращения, выявления и устранения нарушений при предоставлении государственной услуги. Плановые проверки осуществляются на основании распоряжений Министерства.

Сроки проведения проверок: не реже одного раза в квартал. В целях максимального соблюдения прав граждан и открытости при проведении проверок для участия в них могут привлекаться заявители, граждане и представители общественных организаций.

Сотрудники департамента Министерства организуют и осуществляют контроль за исполнением государственной услуги.

Внеплановые проверки проводятся по конкретному обращению заявителя. При внеплановой проверке рассматриваются вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги, содержащиеся в обращении заявителя.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги, или отдельные вопросы.

За нарушение порядка предоставления государственной услуги виновные лица несут административную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, предусмотренную статьёй 25 Кодекса Ульяновской области об административных правонарушениях.

4.4. Персональная ответственность должностных лиц Министерства закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.5. Должностные лица Министерства, ответственные за оказание государственной услуги, обязаны сообщать о личной заинтересованности в результатах проводимых административных процедур, либо аффилированности с заявителями, которые могут привести к конфликту интересов, а также в случае неприятия должностным лицом мер по предотвращению такого конфликта, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.6. Для осуществления общественного контроля за предоставлением государственной услуги заявителями, их объединениями и организациями имеют право направлять индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка предоставления государственной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении сотрудниками Министерства требований Регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ульяновской области.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, ОГКУ «Правительство для граждан», а также их должностных лиц, государственных служащих, работников

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой на решение и действия (бездействие) Министерства, а также его должностных лиц, государственных гражданских служащих (далее - жалоба).

5.2. Предмет жалобы:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, запроса о предоставлении двух и более государственных услуг;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области, для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приёме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области, для предоставления государственной услуги;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ульяновской области;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области;

7) отказ Министерства, должностного лица Министерства, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ульяновской области.

5.3. Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба.

В досудебном (внесудебном) порядке решения, действия или бездействие должностных лиц Министерства, государственных гражданских служащих Министерства обжалуются Министру.

Рассмотрение жалоб осуществляется Министром в отношении решений и действий (бездействия) Министерства, должностных лиц Министерства, государственных гражданских служащих Министерства.

5.3.1. Жалобы, за исключением жалоб на решения и (или) действия (бездействие), принятые (осуществляемые) Министром, рассматриваются Министром.

5.3.2. Жалобы на решения, принятые Министром, подаются в Правительство Ульяновской области в соответствии с постановлением Правительства Ульяновской области от 31.10.2012 № 514-П «О Правительственной комиссии по рассмотрению жалоб на решения, принятые руководителями исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, предоставляющих государственные услуги».

(Окончание в следующем номере.)

Организатор торгов - общество с ограниченной ответственностью «Таро» сообщает о проведении аукциона (с открытой формой подачи предложений по цене и по составу участников), который состоится 23.05.2018 в 12.00 по адресу: г. Ульяновск, ул. Промышленная, д. 2а, офис 302. Предмет торгов (имущество, арестованное судебными приставами-исполнителями, заложенное в пользу кредитных организаций, сведения об иных правах третьих лиц отсутствуют):

Лот 1: земельный участок, пл. 5061 кв. м, кад. № 73:06:051502:333, и одноэтажное здание мельницы с пристроями, пл. 302,72 кв. м. Мельничный комплекс АВМ-3 м, 2006 г.в., (агрегатная вальцевая мельница), Ульяновская область, Кузоватовский р-н, с. Еделево, ул. Гражданская, д. 31а. Нач. цена - 4 801 395 руб. (111-у, ООО «Интерсервис»)

Лот 2: 1/3 доля в праве общей долевой собственности на жилой дом, пл. 41,6 кв. м, кад. № 73:16:040301:470, и земельный участок, пл. 1654,6 кв. м, кад. № 73:16:040301:65, Ульяновская область, Старомайский район, р.п. Старая Майна, ул. Пролетарская, д. 1. Нач. цена - 217 093,40 р. (124-у, Тимохина Н.Н.)

Лот 3: здание пл. 665,4 кв. м и земельный участок пл. 2108 кв. м, 73:19:070701:410. г. Ульяновск, с. Карлинское, ул. Дорожная, д. 2а. Нач. цена - 5 191 800 руб. (656, Мандрашов А.Ю.)

Лот 4: квартира пл. 36,2 кв. м. Ульяновская обл., г. Ульяновск, ул. Рязикова, д. 47, кв. 148. Нач. цена - 935 000 руб. (668, Мельников О.А.)

Лот 5: земельный участок пл. 380 кв. м. 73:24:041720:23. Ульяновская обл., г. Ульяновск, с/т «Волжанка», уч. 23. Нач. цена - 56 977,20 руб. (672-у, Хачатурян С.А.)

Лот 6: земельный участок пл. 360 кв. м. 73:24:041720:24. Ульяновская обл., г. Ульяновск, с/т «Волжанка», уч. 24. Нач. цена - 53 978,40 руб. (672-у, Хачатурян С.А.)

Лот 7: земельный участок пл. 360 кв. м. 73:24:041720:25. Ульяновская обл., г. Ульяновск, с/т «Волжанка», уч. 25. Нач. цена - 53 978,40 руб. (672-у, Хачатурян С.А.)

Лот 8: помещение пл. 1452,6 кв. м, помещение пл. 1500,9 кв. м, помещение 3276,8 кв. м, помещение пл. 3535,7 кв. м, помещение пл. 4365,4 кв. м, помещение пл. 5197 кв. м, помещение 5232,8 кв. м, помещение пл. 6189,8 кв. м. Ульяновская обл., г. Ульяновск, пр-т Антонова, д. 1. Нач. цена - 24 581 150 руб. (676-у ООО «Профтехсервис»)

Лот 9: 11/100 доля в праве собственности, общ. пл. 383,2 кв. м Ульяновская обл., г. Ульяновск, ул. Краснопролетарская, д. 9, кв. 12. Нач. цена - 493 000 руб. (677-у, Зиновьев Д.А.)

Лот 10: квартира пл. 50,28 кв. м, г. Ульяновск, ул. Кадьяна, д. 11, кв. 2. Нач. цена - 1 100 287,60 руб. (716, Никулин А.С.)

Лот 11: 309/1000 долей в праве общей долевой собственности жилого дома и 23/88 долей в праве общей долевой собственности земельного участка. г. Ульяновск, 2-й пер. Народный, д. 5. Нач. цена - 1 244 400 руб. (717-у, Смирнова В.Н.)

Лот 12: здание бетонорастворного цеха, пл. 395,3 кв. м и право аренды земельного участка сроком 20.03.2012 - 20.03.2023 г., пл. 3447 кв. м. 73:05:040126:17. Ульяновская обл., Карсунский район, р.п. Карсун, ул. Саратовская, д. 75. Нач. цена - 1 602 542,40 руб. (718-у, ООО «ИСКРА-К»)

Лот 13: квартира пл. 69,58 кв. м с учетом лоджии 73,5 кв. м, г. Ульяновск, ул. Бакинская, д. 8, кв. 8. Нач. цена - 2 448 370,60 руб. (719-у, Коннов К.В.)

Лот 14: квартира пл. 94,1 кв. м. Ульяновская обл., г. Димитровград, пр-т Димитрова, д. 7, кв. 37. Нач. цена - 1 982 880 руб. (765-у, Фокеева Е.В.)

Лот 15: квартира пл. 50 кв. м. Ульяновская обл., г. Димитровград, пр-т Ленина, д. 48, кв. 26. Нач. цена - 867 680 руб. (766-у, Хлюстова В.И.)

Лот 16: земельный участок пл. 2000 кв. м. 73:02:012009:11. Ульяновская обл., Барышский район, с. Акшут, ул. Соколова, д. 15. Нач. цена - 688 500 руб. (768-у Котлева О.В.)

Лот 17: жилой дом пл. 49,9 кв.м и земельный участок пл. 892 кв. м 73:22:010402:116. Ульяновская обл., г. Барыш, пер. Степана Разина, д.35. Нач. цена - 177 480 руб. (769-у, Баран К.А.)

Лот 18: квартира пл. 59,7 кв. м, г. Ульяновск, ул. Кузоватовская, д. 54, кв. 75. Нач. цена - 1 275 000 руб. (784-у, Кирилленко Т.А.)

Лот 19: квартира пл. 53,6 кв. м, г. Ульяновск, пр-т Врача Сурова, д. 22, кв. 146. Нач. цена - 1 473 900 руб. (785-у, Хатамова А.В.)

Лот 20: жилой дом пл. 229,7 кв. м и земельный участок пл. 805 кв. м, 73:02:0:77. Ульяновская область, Барышский район, р.п. Жадовка, ул. Ленина, д. 85. Нач. цена - 821 100 руб. (786-у, Карапетян А.В.)

Лот 21: квартира пл. 39,4 кв. м, г. Ульяновск, ул. Спортплощадь, д. 6, кв. 1. Нач. цена - 622 200 руб. (787-у, Купцова Е.Ю.)

Лот 22: квартира пл. 68,56 кв. м, Ульяновская область, Базарносызганский район, р.п. Базарный Сызган, мкр. Южный, д.6, кв. 36. Нач. цена - 709 920 руб. (788-у, Былина Г.Ю.)

Лот 23: жилой дом пл. 27 кв. м и земельный участок пл. 671 кв. м 73:22:010204:217. Ульяновская область, г. Барыш, ул. Кирова, д. 65. Нач. цена - 504 900 руб. (789-у, Алексеев С.А.)

Лот 24: квартира пл. 50,5 кв. м Ульяновская обл., г. Димитровград, ул. Луговая, д. 36, кв. 7. Нач. цена - 880 423,20 руб. (790-у, Мухаметов Р.Д.)

Лот 25: жилой дом пл. 59,28 кв. м и земельный участок пл. 1555,5 кв. м 73:24:041205:1. г. Ульяновск, ул. Красносельская, д. 30. Нач. цена - 680 000 руб. (816-у, Менохова О.М.)

Лот 26: квартира пл. 47,3 кв. м, г. Ульяновск, ул. Тельмана, д. 28, кв. 17. Нач. цена - 1 019 320 руб. (817-у, Лаврик Н.А.)

Лот 27: квартира пл. 64,5 кв. м, Ульяновская обл., р.п. Ишеевка, ул. Пионерская, д. 23, кв. 115. Нач. цена - 1 632 000 руб. (41-у, Анохин К.Е.)

Лот 28: квартира пл. 69,53 кв. м, г. Ульяновск, ул. Орлова, д. 27, кв. 204. Нач. цена - 1 927 120 руб. (55-у, Алиев Р.М. Оглы)

Лот 29: жилой дом пл. 68,2 кв. м и земельный участок

пл. 974 кв. м, 73:23:013314:15. Ульяновская обл., г. Димитровград, ул. Потаповой, д. 71. Нач. цена - 2 123 000 руб. (132-у, Мамедов Н.И. Оглы)

Лот 30: квартира пл. 73,1 кв. м, г. Ульяновск, 6-р Западный, д. 7, кв. 2. Нач. цена - 1 921 000 руб. (147-у, Анисимов А.В.)

Лот 31: квартира пл. 91,15 кв. м, Ульяновская обл., Ульяновский р-н, р.п. Ишеевка, ул. Пионерская, д. 23, кв. 49. Нач. цена - 2 550 000 руб. (148-у, Павельева Н.В.)

Лот 32: жилой дом пл. 69,5 кв. м, жилой дом пл. 198,9 кв. м и земельный участок пл. 529 кв. м, 73:24:041511:29, г. Ульяновск, ул. Карла Маркса, ул. 45. Нач. цена - 9 627 200 руб. (173-у, Гафизов Ж.А., Гафизова Д.Е.)

Лот 33: двухэтажное адм. здание пл. 204,15 кв. м, здание пункта охраны пл. 28,78 кв. м и земельный участок пл. 1056 кв. м, 72:23:014011:39. Ульяновская обл., г. Димитровград, ул. Дрогобыцкая, д. 12. Нач. цена - 9 264 000 руб. (214-у, Камальдинова А.Р.)

Лот 34: здание (дом рыбака с зоной отдыха) пл. 639,9 кв. м и право аренды на земельный участок пл. 7050 кв. м, 73:08:020501:616. Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Речное шоссе, д. 10. Нач. цена - 29 312 000 руб. (214-у, Камальдинова А.Р.)

Лот 35: жилой дом пл. 371,2 кв. м и земельный участок пл. 1031 кв. м, 73:19:040207:18. Ульяновская обл., р.п. Ишеевка, ул. Подлесная, д. 35. Нач. цена - 5 000 000 руб. (215-у, Хисаметдинова Р.М.)

Лот 36: 30/100 доли в праве общ. долевой собственности на квартиру пл. 62,8 кв. м, Ульяновская обл., г. Ульяновск, пр-т Генерала Тюленева, д. 28, кв. 155. Нач. цена - 397 600 руб. (217-у, Мусаткин С.В.)

Лот 37: жилой дом пл. 50,7 кв. м и земельный участок пл. 4300 кв. м, 73:10:031705:21. Ульяновская обл., Новомалькинский район, с. Александровка, ул. Безымянная, д. 18. Нач. цена - 357 600 руб. (218-у, Кривда П.А.)

Лот 38: помещение пл. 392,1 кв. м, г. Ульяновск, пр-т Гая, д. 59а, пом. 1-8, 10-15, 17-30. Нач. цена - 4 868 000 руб. (275-у, Исламов Г.А.)

Лот 39: квартира пл. 35,1 кв. м, г. Ульяновск, ул. Карбышева, д. 25, кв. 35. Нач. цена - 890 400 руб. (276-у, Азмуханов Ф.А.)

Лот 40: квартира пл. 65,5 кв. м, г. Ульяновск, ул. Заречная, д. 2, кв. 112. Нач. цена - 1 500 000 руб. (278-у, Кувенев В.Г.)

Лот 41: квартира, пл. 54,8 кв. м, г. Ульяновск, ул. Ташлинская, д. 19, кв. 11. Нач. цена - 1 058 995 руб. (316-у, Илюхин А.Е.)

Лот 42: здание производственно корпуса с АБК пл. 438,9 кв. м, Ульяновская область, г. Димитровград, Мулковское шоссе, д. 35. Нач. цена - 3 862 000 руб. (318-у, Аникин С.А.)

Лот 43: здание, общ. пл. 147,9 кв. м, Ульяновская область г. Димитровград, Мулковское шоссе, д.35. Нач. цена - 828 352 руб. (318-у, Аникин С.А.)

Лот 44: право аренды на 236/1000 долей земельного участка, с кадастровым номером 73:23:012501:72, общ. пл. 4457 +/- 23 кв. м. из состава земель населенных пунктов, находящийся по адресу: Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Мулковское шоссе, 35, предоставленный Аникину С.А. на основании договора аренды с множественностью лиц на стороне арендатора от 29.08.2013 г. № 7357. Нач. цена - 193 673 руб. (318-у, Аникин С.А.)

Лот 45: квартира пл. 57,3 кв. м, Ульяновская обл., Мелекесский район, с. Русский Мелекес, ул. Строителей, д. 4, кв. 13. Нач. цена - 656 000 руб. (319-у, Анничева Е.И.)

Лот 46: 12/100 долей в праве общей долевой собственности на помещения, назначение - нежилое, этажность - подвал, 1, 2 мансарда, общей пл. 777,2 кв. м. 73:24:021001:10082. г. Ульяновск, пр-т Тулолева, д. 1/98, корп. 3. Нач. цена - 1 947 722,04 руб. (342-у, ООО «Регион»)

Лот 47: квартира пл. 22,49 кв. м, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. М.Тореза, д. 2а, кв. 73. Нач. цена - 542 400 руб. (343-у, Малова Т.И.)

Шаг аукциона – 1% от начальной цены предмета торгов. Аукцион прекращается, когда после трехкратного озвучивания начальной минимальной цены или последней предложенной цены не прозвучало ни одного предложения. Победителем торгов определяется участник торгов, предложивший самую высокую цену. Итоги торгов подводятся после их окончания, с победителем в день проведения торгов подписывается протокол о результатах торгов, в котором указываются сумма (за вычетом задатка), срок и порядок оплаты проданного на торгах имущества. После поступления на счет организатора торгов денежных средств от победителя в счет оплаты имущества с ним заключается договор купли-продажи (сроки подписания договора купли-продажи - в течение 5 дней с момента оплаты). Для принятия участия в торгах необходимо:

- внести задаток в размере 5% от начальной цены предмета торгов в соответствии с договором о задатке, заключаемым с организатором торгов по форме, установленной организатором торгов. Задаток должен быть внесен не позднее 18.05.2018 г. на следующие реквизиты: на счет № 40702810500000001959 в ООО «АЛТЫНБАНК» г. Казань, пр-т Ф. Амирхана, д. 15, к/с 30101810200000000919, БИК 049205919, получатель платежа: ООО «ТАРО»;

- представить надлежаще оформленную заявку по форме, установленной организатором торгов, с приложением всех указанных в ней и надлежаще оформленных документов. Прием заявок, ознакомление с формами документов и с предметом торгов (документами на него) осуществляется в рабочие дни с 10.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00 по адресу: г. Ульяновск, ул. Промышленная, д. 2а, офис 302 по предварительной записи по тел. 8(960)362-73-79. Заключение договора о задатке в соответствии с действующим законодательством. Прием заявок осуществляется с даты публикации настоящего объявления по 18.05.2018 г. Итоги приема заявок будут подведены 21.05.2018 г. в 11.00. По итогам приема заявок принимаются решения о допуске/не допуске заявителей к участию в торгах. Обязанности по обеспечению регистрации перехода права собственности на объекты недвижимости, приобретенные на аукционе, и по сделкам, подлежащим нотариальному удостоверению, возлагаются на Покупателя. Основаниями для не допуска к торгам являются не поступление задатка в указанный в настоящем объявлении срок, представление неполного пакета документов, либо не надлежаще оформленных документов, предусмотренных формой заявки. Документы, содержащие помарки, исправления и т.п., а также документы, заполненные карандашом, не рассматриваются.



МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ, СТРОИТЕЛЬСТВА,
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА
И ТРАНСПОРТА
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З
07.05.2018 № 26-од
г. Ульяновск

Об утверждении Порядка деятельности Комиссии по предварительному отбору подрядных организаций, имеющих право принимать участие в закупках, предметом которых является оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ульяновской области

В соответствии постановлением Правительства Российской Федерации от 01.07.2016 № 615 «О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ульяновской области»

1. Утвердить прилагаемый Порядок деятельности Комиссии по предварительному отбору подрядных организаций, имеющих право принимать участие в закупках, предметом которых является оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ульяновской области.

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр Д.А.Вавилин

УТВЕРЖДЁН

приказом Министерства промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса Ульяновской области от 07.05.2018 г. №26-од

ПОРЯДОК

деятельности Комиссии по предварительному отбору подрядных организаций, имеющих право принимать участие в закупках, предметом которых является оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ульяновской области

1. Настоящий Порядок деятельности Комиссии по проведению предварительного отбора подрядных организаций для последующего участия в электронных торгах в сфере оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ульяновской области (далее - Порядок), определяет цели, задачи, функции и порядок деятельности Комиссии по проведению предварительного отбора подрядных организаций для последующего участия в электронных торгах в сфере оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ульяновской области (далее Комиссия по предварительному отбору).

2. Комиссия по предварительному отбору является постоянно действующим органом, создаваемым в целях формирования реестра квалифицированных подрядных организаций (далее - РКП), имеющих право принимать участие в закупках, предметом которых является оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах на территории Ульяновской области.

3. Проведение предварительного отбора подрядных организаций происходит в соответствии с Положением о привлечении специализированной некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 01.07.2016 № 615 (далее - Постановление), и настоящим Порядком.

4. Все изменения к настоящему Порядку должны быть доведены до сведения членов Комиссии по предварительному отбору не позднее 3 (трех) рабочих дней до даты вступления в силу указанных изменений.

5. Комиссия по предварительному отбору создается в целях формирования РКП Ульяновской области, имеющих право принимать участие в закупках, предметом которых является оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах на территории Ульяновской области.

6. Комиссия по предварительному отбору осуществляет следующие функции:
рассматривает заявки на участие в предварительном отборе на соответствие требованиям, установленным пунктом 23 Положения; ведёт и оформляет необходимые протоколы по всем процедурам, проводимым в ходе осуществления предварительного отбора; рассматривает вопрос о допуске (об отказе) к участию в предварительном отборе;
рассматривает вопрос о включении (об отказе во включении) в РКП подрядных организаций;
рассматривает вопрос об исключении подрядной организации из РКП;

рассматривает и принимает решения по заявлениям физических и (или) юридических лиц, поступивших в адрес Комиссии по предварительному отбору или в адрес органа по ведению РКП, о недостоверности информации, представленной участником предварительного отбора (далее - заявления о недостоверности информации); ведёт и оформляет необходимые протоколы по всем процедурам, проводимым в ходе осуществления предварительного отбора, а также другие действия в соответствии с Порядком.

7. Комиссия по предварительному отбору формируется на основании распоряжения Министерства промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области (далее - Министерство).

8. Состав Комиссии по предварительному отбору определяется Министерством с учётом включения в состав помимо должностных лиц Министерства следующих лиц:

представителей Фонда модернизации жилищно-коммунального комплекса Ульяновской области (далее - Фонд); представителя органа исполнительной власти Ульяновской области, осуществляющего функцию по формированию и реализации государственной политики в области государственной охраны, сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия;
уполномоченного представителя общественного совета по вопросам жилищно-коммунального хозяйства;
представителей иных общественных организаций.

9. Членами Комиссии по предварительному отбору не могут быть заинтересованные лица либо лица, на которых способны оказать влияние участники предварительного отбора (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников предварительного отбора, либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника предварительного отбора, либо,

являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сёстрами), усыновителями и руководителем участника предварительного отбора или усыновленными им). В случае выявления в составе Комиссии по предварительному отбору указанных лиц Министерство обязано незамедлительно заменить их.

10. Член Комиссии по предварительному отбору может быть исключён из состава Комиссии по предварительному отбору по решению Министерства или по собственной инициативе путём подачи заявления, переданного в Министерство не позднее 30 (тридцати) рабочих дней до предполагаемой даты сложения полномочий.

11. Организационное, документационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии по предварительному отбору осуществляет Министерство.

12. При проведении предварительного отбора Комиссия по предварительному отбору:
проверяет соответствие участников предварительного отбора предъявляемым к ним требованиям, установленным пунктом 23 Положения;

проверяет документы и сведения, представленные участниками предварительного отбора в составе заявки на участие в предварительном отборе, на соответствие требованиям, установленным пунктом 38 Положения;

рассматривает заявки на участие в предварительном отборе в порядке, установленном Постановлением;

по результатам проводимых проверок принимает одно из решений, предусмотренных пунктом 52 Постановления.

13. При проведении предварительного отбора Комиссия по предварительному отбору не вправе проводить какие-либо переговоры с участниками предварительного отбора, за исключением случаев, предусмотренных Постановлением.

14. Члены Комиссии по предварительному отбору вправе:
знакомиться с документами и информацией, необходимыми для выполнения их обязанностей (извещением и документацией о проведении предварительного отбора, РКП, разъяснениями Министерства положений документации о проведении предварительного отбора, заявками на участие в предварительном отборе и других);
проверять достоверность сведений, предоставленных участниками предварительного отбора, на соответствие предъявляемым требованиям;

осуществлять иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ульяновской области, Министерства и Положения.

15. Член Комиссии по предварительному отбору может письменно запрашивать у Министерства документы и информацию, необходимые для принятия решений по вопросам компетенции Комиссии по предварительному отбору.

16. Документы и информация должны быть предоставлены члену Комиссии по предварительному отбору не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления соответствующего запроса.

17. Члены Комиссии по предварительному отбору обязаны:
регулярно присутствовать на заседаниях Комиссии по предварительному отбору;

не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения предварительного отбора, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации, Ульяновской области и Постановлением.

18. Члены Комиссии по предварительному отбору при осуществлении своих прав и исполнения обязанностей должны действовать добросовестно, разумно, в строгом соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ульяновской области, Министерства и Постановлением.

19. Председательствующим в заседании Комиссии по предварительному отбору является Председатель. В случае его отсутствия функции председательствующего на заседании Комиссии по предварительному отбору, а также функции, указанные в подпункте 4 пункта 6 Порядка, осуществляет Заместитель председателя.

20. В отсутствие Председателя и Заместителя председателя, функции председательствующего на заседании Комиссии по предварительному отбору, а также функции, указанные в подпункте 4 пункта 6 Порядка, осуществляет член Комиссии по предварительному отбору, выбранный для этой цели на заседании Комиссии по предварительному отбору большинством голосов. При равенстве голосов выдвигается следующая кандидатура председательствующего до достижения согласия.

21. В рамках организации подготовки и проведения заседаний Комиссии по предварительному отбору Министерство осуществляет следующие функции:
формирование повестки дня заседаний Комиссии по предварительному отбору с учётом сроков, предусмотренных Постановлением;

подготовка перечня материалов (информации) по вопросам повестки дня заседаний, предоставляемых членам Комиссии по предварительному отбору;

22. В рамках организации подготовки и проведения заседаний Комиссии по предварительному отбору Председатель осуществляет следующие функции:
созыв заседаний Комиссии по предварительному отбору;

утверждение повестки дня заседаний Комиссии по предварительному отбору;

председательствование на заседаниях Комиссии по предварительному отбору;

взаимодействие с органом по ведению РКП;
обеспечение в процессе проведения заседания Комиссии по предварительному отбору соблюдения требований нормативных правовых Российской Федерации, Ульяновской области, Министерства и Порядка.

23. Техническое (информационное, документальное, протокольное, секретарское) обеспечение текущей деятельности Комиссии по предварительному отбору осуществляет Секретарь.

24. Функции Секретаря при его отсутствии может осуществлять член Комиссии по предварительному отбору, выбранный для этой цели на заседании Комиссии по предварительному отбору большинством голосов. При равенстве голосов выдвигается следующая кандидатура Секретаря до достижения согласия.

25. К функциям Секретаря относятся:
представление Председателю проекта повестки дня заседания Комиссии по предварительному отбору;

обеспечение подготовки рассылки документов (материалов) членам Комиссии по предварительному отбору, необходимых для организации и проведения заседания Комиссии по предварительному отбору;

уведомление членов Комиссии по предварительному отбору, Министерства, а также участников предварительного отбора о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии по предварительному отбору;

оформление и организация подписания протоколов заседаний Комиссии по предварительному отбору;

выполнение иных функций, предусмотренных Постановлением.

26. Комиссия по предварительному отбору созывается Председателем по мере необходимости с такой периодичностью, которая обеспечивает соблюдение установленных Постановлением сроков рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе, заявленных физическими и (или) юридическими лицами, также рассмотрения вопросов об исключении подрядной организации из РКП.

27. Решение о проведении заседания Комиссии по предваритель-

ному отбору принимается Председателем на основании полученных от Министерства документов и сведений.

28. Уведомление о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии по предварительному отбору готовится и направляется членом Комиссии по предварительному отбору Секретарем не позднее чем за 3 (три) дня до даты проведения заседания Комиссии по предварительному отбору.

29. Министерство обеспечивает размещение информации о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии по предварительному отбору на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

30. Заседание Комиссии по предварительному отбору открывает Председателем. Секретарь определяет наличие кворума для проведения заседания Комиссии по предварительному отбору.

Комиссия по предварительному отбору правомочна осуществлять свои функции, если на её заседании присутствует не менее половины от общего числа её членов. Принятие решения членами Комиссии по предварительному отбору путём проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий третьим лицам не допускается.

31. При отсутствии кворума заседание Комиссии по предварительному отбору объявляется неправомочным. При этом председательствующий на заседании Комиссии по предварительному отбору принимает одно из следующих решений:

определить время переноса начала заседания Комиссии по предварительному отбору;

определяет дату нового заседания Комиссии по предварительному отбору, проводимого взамен несостоявшегося, с ранее установленной повесткой дня. Проведение нового заседания взамен несостоявшегося должно быть осуществлено с учётом пункта 26 настоящего Порядка.

32. Решения на заседании Комиссии по предварительному отбору принимаются большинством голосов, присутствующих на заседании членов Комиссии по предварительному отбору.

При решении вопросов на заседании Комиссии по предварительному отбору каждый её член обладает равным голосом. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Комиссии по предварительному отбору является решающим.

33. Комиссия по предварительному отбору может привлекать к своей деятельности экспертов. Под экспертом в Порядке понимается лицо, обладающее специальными знаниями по предмету закупки, что должно подтверждаться соответствующими документами об образовании и (или) его опытом работы.

Эксперты не входят в состав Комиссии по предварительному отбору.

Экспертами не могут быть лица, которые лично заинтересованы в результатах размещения заказа (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсе, либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники отбора (в том числе физические лица, являющиеся участниками этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников отбора).

Эксперты представляют в Комиссию по предварительному отбору свои экспертные заключения по вопросам, поставленным перед ними. Мнение эксперта, изложенное в экспертном заключении, носит рекомендательный характер и не является обязательным при принятии того или иного решения членами Комиссии по предварительному отбору. Экспертное заключение оформляется в письменном виде и прилагается к протоколу рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе, в зависимости от того по какому предмету он проводился.

34. Министерство обязано осуществлять аудио- и (или) видеозапись заседаний Комиссии по предварительному отбору.

35. Любой участник предварительного отбора и (или) его представитель вправе участвовать в заседаниях Комиссии по предварительному отбору и осуществлять аудио- и (или) видеозапись заседания Комиссии по предварительному отбору.

36. Рассмотрение заявок на участие в предварительном отборе осуществляется Комиссией по предварительному отбору на заседаниях, проводимых в порядке, предусмотренном Постановлением.

Комиссия по предварительному отбору рассматривает заявки участников предварительного отбора на участие в предварительном отборе на их соответствие требованиям, установленным документацией по предварительному отбору, в том числе соответствие участников предварительного отбора требованиям, установленным Постановлением, а также принимает решение о включении участников предварительного отбора в РКП.

37. В целях реализации пункта 36 настоящего Порядка Комиссия по предварительному отбору осуществляет следующие действия и принимает следующие решения:

проверяет наличие в заявке на участие в предварительном отборе сведений и документов, предусмотренных пунктом 38 Положения;

на основании сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 38 Положения, проверяет соответствие участника предварительного отбора требованиям, содержащимся в извещении о проведении предварительного отбора, в том числе требованиям, установленным пунктом 23 Положения;

проводит проверку заявки на участие в предварительном отборе и входящих в её состав документов на предмет объективности, достоверности, отсутствия противоречий.

38. По результатам проводимых проверок принимает одно из следующих решений:

включение участника предварительного отбора в РКП;

отказ во включении участника предварительного отбора в РКП, в случаях, указанных в пункте 53 Положения.

39. При осуществлении действий и принятии решений, указанных в пункте 37 настоящего Порядка, Комиссия по предварительному отбору должна учитывать требования, в том числе, пунктов 27, 51, 53, 54 Положения.

40. В случае поступления заявления о недостоверности информации, проведение проверки и решение по такому заявлению должно быть принято Комиссией по предварительному отбору до заседания, на котором будет рассматриваться вопрос о включении (об отказе во включении) участника предварительного отбора в РКП.

41. Рассмотрение вопросов об исключении подрядной организации из РКП осуществляется Комиссией по предварительному отбору на заседаниях, проводимых в порядке, предусмотренном Постановлением.

42. Вопрос об исключении подрядной организации из РКП рассматривается в случае поступления в Комиссию по предварительному отбору информации, предусмотренной пунктом 66 Положения.

43. Результаты рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе, рассмотрения вопросов об исключении подрядной организации из РКП, рассмотрения заявлений о недостоверности информации оформляются протоколом Комиссии по предварительному отбору, который подписывается всеми её членами, участвующими в заседании Комиссии. Протокол оформляется и размещается на официальном сайте Министерства и сайте оператора электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 2 (двух) рабочих дней со дня его подписания.

44. В протоколе рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе отражается следующая информация:

место, дата и время рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе;

номер предварительного отбора;

наименование (для юридического лица);

адрес электронной площадки в сети «Интернет», на которой проводится предварительный отбор;

фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя); адрес юридического лица и электронный адрес; идентификационный номер налогоплательщика каждого участника предварительного отбора; наличие информации и документов, предусмотренных документацией о проведении предварительного отбора, состав членом Комиссии по предварительному отбору, участвующих в рассмотрении заявок, принятые решения.

При принятии Комиссией по предварительному отбору решения о включении участника предварительного отбора в РКП в протоколе указывается предельный размер обязательств участника предварительного отбора по обязательствам по договорам подряда на подготовку проектной документации, по договорам строительного подряда, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым такой участник предварительного отбора, как член соответствующей саморегулируемой организации, внес взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, сформированный в соответствии с частью 2 статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

При принятии Комиссией по предварительному отбору решения об отказе от включения участника предварительного отбора в РКП в протоколе указывается обоснование такого решения со ссылками на нормы Положения, которым не соответствует участник предварительного отбора, на положения документации о проведении предварительного отбора, которым не соответствует заявка этого участника, на документы, подтверждающие такое несоответствие.

МИНИСТЕРСТВО РАЗВИТИЯ КОНКУРЕНЦИИ И ЭКОНОМИКИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

08 мая 2018 г.

№ 01-124

г. Ульяновск

Об утверждении Порядка организации внутреннего финансового контроля в Министерстве развития конкуренции и экономики Ульяновской области

В целях реализации постановления Правительства Ульяновской области от 28.08.2014 № 386-П «Об утверждении порядка осуществления главными распорядителями средств, главными администраторами доходов, главными администраторами источников финансирования дефицита областного бюджета Ульяновской области внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита» **приказываю:**

Утвердить Порядок организации внутреннего финансового контроля в Министерстве развития конкуренции и экономики Ульяновской области согласно приложению.

Министр Р.Т. Давлятин

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области от 08 мая 2018 г. № 01-124

ПОРЯДОК организации внутреннего финансового контроля в Министерстве развития конкуренции и экономики Ульяновской области

1. Настоящий Порядок разработан в целях организации в Министерстве развития конкуренции и экономики Ульяновской области (далее - Министерство) внутреннего финансового контроля.

2. Внутренний финансовый контроль направлен на:

а) соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета Министерством, подведомственными ему учреждениями.

б) подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

3. Внутренний финансовый контроль осуществляется в структурных подразделениях Министерства, исполняющих бюджетные полномочия (ответственных за выполнение внутренних бюджетных процедур) (далее - структурные подразделения Министерства).

4. Должностные лица структурных подразделений Министерства осуществляют внутренний финансовый контроль в соответствии с их должностными регламентами в отношении следующих внутренних бюджетных процедур:

а) составление и предоставление подведомственным участником бюджетного процесса главному администратору документов, необходимых для составления и рассмотрения проекта областного бюджета (проектов изменений в областной бюджет);

б) составление и предоставление главным администратором в Министерстве финансов Ульяновской области документов, необходимых для составления и рассмотрения проекта областного бюджета (проектов изменений в областной бюджет), в том числе реестра расходных обязательств главного администратора и обоснований бюджетных ассигнований;

в) составление и предоставление главным администратором в Министерстве финансов Ульяновской области документов, необходимых для составления и ведения кассового плана по доходам и расходам;

г) составление и предоставление главным администратором в Министерстве финансов Ульяновской области документов, необходимых для составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета;

д) распределение главным администратором бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по подведомственным учреждениям;

е) составление, утверждение и ведение главным администратором и подведомственными участниками бюджетного процесса бюджетных смет;

ж) принятие и исполнение бюджетных обязательств, в том числе в целях закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Ульяновской области;

з) осуществление начисления, учета и контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним, а также иных бюджетных полномочий главного администратора и подведомственных участников бюджетного процесса;

и) осуществление бюджетного учета, в том числе принятия к учету первичных учетных документов, отражения информации, указанной в первичных учетных документах и регистрах бюджетного учета, проведение оценки имущества и обязательств, а также инвентаризаций;

л) составление и предоставление главным администратором и подведомственными учреждениями бюджетной отчетности и сводной бюджетной отчетности;

м) исполнение судебных актов по искам к Ульяновской области, а также судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства областного бюджета по денежным обязательствам.

5. Субъектами внутреннего финансового контроля являются: Министр развития конкуренции и экономики Ульяновской области; заместитель Министра развития конкуренции и экономики Ульяновской области;

руководители и иные должностные лица структурных подразделений Министерства, организующие и выполняющие внутренние процедуры составления и исполнения федерального бюджета, ве-

нутреннего бюджета учета и составления бюджетной отчетности.

6. Формами проведения внутреннего финансового контроля являются следующие контрольные действия:

а) проверка оформления документов на соответствие требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, Ульяновской области, регулирующих бюджетные правоотношения, и внутренних стандартов и процедур;

б) визирующие документы, оформленных в результате осуществления операций;

в) сверка данных;

г) сбор (запрос), анализ и оценка (мониторинг) информации о результатах выполнения внутренних бюджетных процедур.

7. К способам проведения контрольных действий относятся:

а) сплошной способ, при котором контрольные действия осуществляются в отношении каждой проведенной операции (действия по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры);

б) выборочный способ, при котором контрольные действия осуществляются в отношении отдельной проведенной операции (действия по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры).

8. При осуществлении внутреннего финансового контроля используются следующие методы внутреннего финансового контроля - самоконтроль, контроль по уровню подчиненности, контроль по уровню подведомственности.

Самоконтроль осуществляется сплошным способом должностными лицами каждого структурного подразделения Министерства путем проведения проверки каждой выполняемой ими операции на соответствие нормативным правовым актам Российской Федерации, Ульяновской области, регулирующим бюджетные правоотношения, внутренним стандартам и процедурам, должностным регламентам, а также путем оценки причин и обстоятельств (факторов), негативно влияющих на совершение операции. Самоконтроль осуществляется в соответствии с картой внутреннего финансового контроля.

Контроль по уровню подчиненности осуществляется сплошным способом руководителями (заместителями руководителей) структурных подразделений Министерства и (или) начальниками отделов структурных подразделений Министерства путем подтверждения (согласования) операций (действий по формированию документов, необходимых для выполнения внутренних бюджетных процедур), осуществляемых подчиненными должностными лицами. Контроль по уровню подчиненности осуществляется в соответствии с картой внутреннего финансового контроля.

Контроль по уровню подведомственности осуществляется Министерством в целях реализации бюджетных полномочий сплошным или выборочным способом в отношении процедур и операций, совершаемых подведомственными Министерству организациями, путем проведения проверок, направленных на установление соответствия представленных документов требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, Ульяновской области, регулирующих бюджетные правоотношения, и внутренним стандартам и процедурам, и путем сбора (запроса), анализа и оценки (мониторинга) Министерством информации об организации и результатах выполнения внутренних бюджетных процедур подведомственными Министерству организациями.

Результаты таких проверок оформляются письменным заключением с указанием необходимости внесения исправлений и (или) устранения недостатков (нарушений) при их наличии в установленный в заключении срок либо разрешительной надписью руководителя на представленном документе.

9. Контрольные действия подразделяются на визуальные, автоматические, смешанные и применяются в ходе самоконтроля и (или) контроля по уровню подчиненности (подведомственности).

Визуальные контрольные действия осуществляются путем изучения документов и операций в целях подтверждения законности и (или) эффективности исполнения соответствующих бюджетных процедур без использования прикладных программных средств автоматизации.

Автоматические контрольные действия осуществляются с использованием прикладных программных средств автоматизации без участия должностных лиц.

Смешанные контрольные действия выполняются с использованием прикладных программных средств автоматизации с участием должностных лиц.

10. Внутренний финансовый контроль осуществляется в соответствии с утвержденной картой внутреннего финансового контроля.

11. Формирование, утверждение и актуализация карт внутреннего финансового контроля осуществляется по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

Карты внутреннего финансового контроля согласовываются руководителями структурных подразделений Министерства, ответственными за результаты выполнения внутренних бюджетных процедур, и утверждаются Министром развития конкуренции и экономики Ульяновской области.

В карте внутреннего финансового контроля по каждому отражаемому в нем предмету внутреннего финансового контроля указываются данные о должностном лице, ответственном за выполнение операции (действия по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры), периодичности выполнения операции, должностных лицах, осуществляющих контрольные действия, методах контроля и периодичности контрольных действий, а также способах проведения.

Процесс формирования (актуализации) карты внутреннего финансового контроля включает следующие этапы:

а) анализ предмета внутреннего финансового контроля в целях определения применимых к нему методов контроля и контрольных действий (процедур) внутреннего финансового контроля;

б) формирование перечня операций (действий по формированию документов, необходимых для выполнения внутренней бюджетной процедуры) с указанием необходимости или отсутствия необходимости проведения контрольных действий в отношении отдельных операций.

Актуализацию карт внутреннего финансового контроля необходимо проводить:

при принятии решения Министра развития конкуренции и экономики Ульяновской области о необходимости внесения в нее изменений; в случае внесения изменений в нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, определяющих необходимость изменения внутренних бюджетных процедур.

Перед составлением карты внутреннего финансового контроля формируется перечень операций (действий по формированию документов, необходимых для выполнения внутренних бюджетных процедур) (далее - Перечень) по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Порядку.

При составлении Перечня оцениваются бюджетные риски, связанные с проведением указанной в Перечне операции, в целях её включения в карту внутреннего финансового контроля или исключения из карты внутреннего финансового контроля, определения применимых к ней контрольных действий.

Оценка бюджетных рисков состоит в идентификации рисков по каждой указанной в Перечне операции и определении уровня риска.

Идентификация рисков проводится путем проведения анализа информации, указанной в представлениях и предписаниях органов государственного финансового контроля, иной информации об имеющихся нарушениях и недостатках в сфере бюджетных правоотношений, их причинах и условиях.

Идентификация рисков заключается в определении по каждой операции возможных событий, наступление которых негативно по-

влияет на результат внутренней бюджетной процедуры.

Каждый бюджетный риск подлежит оценке по критерию «вероятность», характеризующему ожидание наступления события, негативно влияющего на выполнение внутренних бюджетных процедур, и критерию «последствия», характеризующему размер наносимого ущерба, потери репутации Министерства (снижение внешней оценки качества финансового менеджмента), существенность налагаемых санкций за допущенное нарушение бюджетного законодательства, снижение результативности (экономности) использования бюджетных средств. По каждому критерию определяется шкала уровней вероятности (последствий) риска, имеющая не менее четырех позиций:

уровень по критерию «вероятность» - невероятный (от 0 до 20 %), маловероятный (от 20 до 40 %), средний (от 40 до 60 %), вероятный (от 60 до 80 %), ожидаемый (от 80 до 100 %);

уровень по критерию «последствия» - низкий, умеренный, высокий, очень высокий.

Оценка вероятности осуществляется на основе анализа информации о следующих причинах рисков:

недостаточность положений правовых актов, а также иных актов, распоряжений (указаний) и поручений, регламентирующих выполнение внутренней бюджетной процедуры и (или) их несоответствие нормативным правовым актам, регулирующим бюджетные правоотношения, на момент совершения операции;

низкое качество содержания и (или) несвоевременность представления документов, представляемых должностным лицам (работникам), осуществляющим внутренние бюджетные процедуры, необходимые для проведения операций;

наличие конфликта интересов у должностных лиц (работников), осуществляющих внутренние бюджетные процедуры;

отсутствие разграничения прав доступа пользователей к базам данных, вводу и выводу информации из автоматизированных информационных систем, обеспечивающих осуществление бюджетных полномочий, а также регламента взаимодействия пользователей с информационными ресурсами;

неэффективность средств автоматизации подготовки документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры;

недостаточная укрупненность структурного подразделения главного администратора (администратора) бюджетных средств, получателя бюджетных средств, ответственного за выполнение внутренней бюджетной процедуры, а также недостаточный уровень квалификации должностных лиц (работников) указанного структурного подразделения;

иные причины риска.

Оценки по критерию «вероятность» и критерию «последствия» объединяются в матрицу бюджетного риска, в которой по каждому сочетанию вероятности и последствий устанавливается уровень риска (низкий, средний, высокий, очень высокий). К матрице бюджетного риска прилагаются обоснования уровней риска с предложениями по характеристикам применяемого к операции контрольного действия (метод, вид, способ и периодичность контроля) и устранению причин риска. Оценки по критерию «вероятность» и критерию «последствия» оцениваются в соответствии с нижеуказанной матрицей бюджетного риска, в которой по каждому сочетанию вероятности и последствий устанавливается уровень риска (например, низкий, средний, высокий, очень высокий) согласно следующей таблице.

Таблица

Матрица оценки бюджетного риска

Уровень по критерию «Вероятность»	Уровень по критерию «Последствия»			
	Низкий	Умеренный	Высокий	Очень высокий
от 0 до 20 %	Низкий	Низкий	Низкий	Средний
от 20 до 40 %	Низкий	Низкий	Средний	Высокий
от 40 до 60 %	Средний	Средний	Высокий	Очень высокий
от 60 до 80 %	Средний	Высокий	Очень высокий	Очень высокий
от 80 до 100 %	Высокий	Высокий	Очень высокий	Очень высокий

Операции с уровнем риска «средний», «высокий», «очень высокий» включаются в карту внутреннего финансового контроля.

12. Информация о выявленных в процессе осуществления внутреннего финансового контроля рисках, недостатках, нарушениях при осуществлении операций и выполнении внутренних бюджетных процедур незамедлительно направляется руководителями структурных подразделений в виде служебной записки Министру развития конкуренции и экономики Ульяновской области для принятия им соответствующих решений.

13. По итогам рассмотрения результатов внутреннего финансового контроля принимаются решения с указанием сроков их выполнения, направленных на:

а) обеспечение проведения эффективных автоматических контрольных действий в отношении отдельных операций (действий по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры) и (или) устранение недостатков используемых прикладных программных средств автоматизации контрольных действий, а также на исключение неэффективных автоматических контрольных действий;

б) на актуализацию карт внутреннего финансового контроля в части изменения методов контроля, контрольных действий и (или) периодичности их проведения в целях увеличения способности методов контроля и контрольных действий снижать вероятность возникновения бюджетных рисков;

в) актуализацию системы формуляров, реестров и классификаторов как совокупности структурированных документов, позволяющих отразить унифицированные операции в процессе осуществления бюджетных полномочий главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств;

г) уточнение прав доступа пользователей к базам данных, вводу и выводу информации из автоматизированных информационных систем, обеспечивающих осуществление бюджетных полномочий, а также регламента взаимодействия пользователей с информационными ресурсами;

д) изменение внутренних стандартов и процедур;

е) уточнение прав по формированию финансовых и первичных учетных документов, а также прав доступа к записям в регистры бюджетного учета;

ж) устранение конфликта интересов у должностных лиц, осуществляющих внутренние бюджетные процедуры;

з) проведение служебных проверок и применение материальной и (или) дисциплинарной ответственности к виновным должностным лицам;

и) ведение эффективной кадровой политики в отношении структурных подразделений главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств.

При принятии решений по итогам рассмотрения результатов внутреннего финансового контроля учитывается информация, указанная в актах, заключениях, представлениях и предписаниях органов государственного финансового контроля и отчетах внутреннего финансового аудита.

14. Ответственность за надлежащую организацию внутреннего финансового контроля несут руководитель и заместитель руководителя.

15. В целях обеспечения эффективности внутреннего финансового контроля структурные подразделения, ответственные за результаты выполнения внутренних бюджетных процедур, осуществляют контрольные действия постоянно при осуществлении операций и выполнении внутренних бюджетных процедур.



Приложение № 1
к Порядку

УТВЕРЖДАЮ
Министр развития конкуренции и экономики
Ульяновской области

(наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету)

« _____ » _____ 20 ____ г.

КАРТА ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

на _____ год

Наименование главного администратора бюджетных средств _____

Наименование бюджета _____

Наименование структурного подразделения, ответственного за результаты выполнения внутренних бюджетных процедур _____

I. _____ (наименование внутренней бюджетной процедуры)

Процесс	Операция	Должностное лицо, ответственное за выполнение операции (Ф.И.О., должность)	Периодичность выполнения операции	Должностное лицо, осуществляющее контрольное действие (Ф.И.О., должность)	Характеристики контрольного действия			
					Метод контроля	Контрольное действие	Вид / Способ контроля	Периодичность/ Срок выполнения контрольных действий
1	2	3	4	5	6	7	8	9

II. _____ (наименование внутренней бюджетной процедуры)

Процесс	Операция	Должностное лицо, ответственное за выполнение операции (Ф.И.О., должность)	Периодичность выполнения операции	Должностное лицо, осуществляющее контрольное действие (Ф.И.О., должность)	Характеристики контрольного действия			
					Метод контроля	Контрольное действие	Вид / Способ контроля	Периодичность/ Срок выполнения контрольных действий
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель структурного подразделения _____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Приложение № 2
к Порядку

УТВЕРЖДАЮ
Министр развития конкуренции и экономики
Ульяновской области

(наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету)

« _____ » _____ 20 ____ г.

ПЕРЕЧЕНЬ операций (действий по формированию документов, необходимых для выполнения внутренней бюджетной процедуры)

№ _____ по состоянию на " _____ " _____ 20 ____ г.

Наименование главного администратора бюджетных средств _____

Наименование бюджета _____

Наименование структурного подразделения, ответственного за выполнение внутренних бюджетных процедур _____

I. _____ (наименование внутренней бюджетной процедуры)

Процесс	Операция	Должностное лицо, ответственное за выполнение операции	Уровень рисков	Включить в карту ВФК	Контрольные действия
1	2	3	4	5	6

II. _____ (наименование внутренней бюджетной процедуры)

Процесс	Операция	Должностное лицо, ответственное за выполнение операции	Уровень рисков	Включить в карту ВФК	Контрольные действия
1	2	3	4	5	6

Руководитель структурного подразделения _____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Организатор торгов - общество с ограниченной ответственностью «Таро» сообщает о проведении аукциона (с открытой формой подачи предложений по цене и по составу участников), который состоится 14.06.2018 г. в 12.00 по адресу: г. Ульяновск, ул. Промышленная, д. 2а, офис 302. Предмет торгов (имущество, арестованное судебными приставами-исполнителями, сведения об иных правах третьих лиц отсутствуют):

Лот 1: MAZ 5440 A5-370-031, 2012г.в., г/н A982XM 73. Нач. цена - 928 200 р. (1-у, Чеканов А.Н.)

Лот 2: а/м KIA NM (Mohave/Borrego), 2011г.в., г/н B993EH 73. Нач. цена - 980 781 р. (39-у, Бырка И.Ю.)

Лот 3: а/м LADA 111930, 2012г.в., г/н A021XT 73. Нач. цена - 193 572,22 р. (46-у, Зюзин Е.Б.)

Лот 4: трактор колесный МТЗ-80, 1993г.в., г/н 2938 УМ 73. Нач. цена - 104 550 р. (47-у, Щепцов А.А.)

Лот 5: а/м KIA PICANTO, 2008г.в., г/н B213EE 73. Нач. цена - 187 000 р. (48-у, Зубарева Е.Г.)

Лот 6: а/м Opel Insignia, 2010г.в., г/н A727CP 73. Нач. цена - 540 142,70 р. (50-у, Шарафутдинов А.Р.)

Лот 7: а/м Ford Focus, 2011г.в., г/н B952EP 73н B952EP 73. Нач. цена - 428 400 р. (53-у, Елкина А.О.)

Лот 8: земельный участок пл. 80 000 кв.м., 73:02:015601:30. Ульяновская обл., Барышский район, СПК «Водорацкий». Нач. цена - 68 000 р. (114-у, Хораишвили Г.Ж.)

Лот 9: а/м Chevrolet Niva, 2004г.в., г/н E660AK 163. Нач. цена - 118 329,35 р. (125-у, Салдыков Ф.М.)

Лот 10: транспортное средство 2834LC, бортовая платформа с воротами, 2011г.в. Нач. цена - 693 600 руб. (126-у, Васечкин В.М.)

Лот 11: транспортное средство 2834LC, бортовая платформа с воротами, 2011г.в. Нач. цена - 874 650 руб. (130-у, Магарин А.Г.)

Лот 12: а/м Mazda 6, 2006г.в., г/н H389EB 73. Нач. цена - 293 122,50 руб. (131-у, Ястребова Ж.А.)

Лот 13: а/м VAZ 21053, 2005г.в., г/н T324OB 73. Нач. цена - 27 200 р. (133-у, Бычков В.А.)

Лот 14: а/м УАЗ-33039, 1999г.в., г/н A756CH 73. Нач. цена - 79 900 р. (133-у, Бычков В.А.)

Лот 15: а/м VAZ 2016, 2005г.в., г/н B511EE 73. Нач. цена - 22 100 р. (133-у, Бычков В.А.)

Лот 16: а/м VAZ 21074, 2002г.в., г/н E149EE 73. Нач. цена - 15 300 р. (133-у, Бычков В.А.)

Лот 17: а/м LADA 111940, 2008г.в. Нач.цена-167 705 р. (136-у, Лешин М.Н.)

Лот 18: а/м ГАЗ 330252, 2011г.в. Нач. цена - 377 808 руб. (137-у, ИП Степнов)

Лот 19: а/м Renault Logan, 2012г.в., г/н A 942 XY 73. Нач. цена - 309 400 руб. (140-у, Овтин И.Н.)

Лот 20: а/м Geely Emgrand 2013г.в. Нач. цена - 240 550 р. (143-у, Заворув И.П.)

Лот 21: полуприцеп MAZ 975830-000, 2013г.в., г/н АН 0416 73. Нач. цена - 405 554,55 р. (151-у, Загуменнов Е.В.)

Лот 22: годные остатки т/с грузового седельного тягача MAZ 544019-1421-031, 2013г.в., г/н B597MC 73. Нач. цена - 202 774,30 р. (151-у, Загуменнов Е.В.)

Лот 23: а/м VAZ 211440. Нач. цена - 144 500 р. (155-у, Сорокин С.А.)

Лот 24: а/м Nissan Note 1.4 Luxury, 2008г.в., г/н T148BK 73. Нач. цена - 247 520 р. (157-у, Горелова М.В.)

Лот 25: а/м Citroen C-Elysee, 2014г.в. Нач. цена - 401 200 р. (160-у, Афанасьев С.Ю.)

Лот 26: а/м VAZ 217230, 2009г.в., г/н H992EM 73. Нач. цена - 102 000 р. (186-у, Рассадин Е.А.)

Лот 27: а/м LADA 211440, 2013г.в., г/н B152PO 73. Нач. цена - 211 980,90 р. (260-у, Киреев А.А.)

Лот 28: а/м Hyundai VF (i40), 2013г.в., г/н B165KY 73. Нач. цена - 682 550 р. (265-у, Антонова Е.А.)

Лот 29: а/м седан Волга, VAZ 31105, 2007г.в., г/н A364HY 73. Нач. цена - 68 646,87 р. (269-у, Фахртдинов Ф.Ф.)

Лот 30: а/м Renault Megane ii ex2cea 110 3с, 2008г.в., г/н B530PO 73. Нач. цена - 200 175 р. (273-у, Спиридонов В.В.)

Лот 31: а/м VAZ 21124, 2007г.в. Нач. цена - 86 275 р. (332-у, Кушникова Е.Ю.)

Лот 32: здание механической мастерской и земельный участок пл. 15854, 73:10:031502:83. Ульяновская область, Новомалыклинский район, село Средняя Якушка, ул. Южная, 1в. Нач. цена - 6 594 800 р. (604-у, ООО «Конверс»)

Лот 33: адм. здание и земельный участок, пл.341,8 кв. м, кад.№73:10:031502:86. Ульяновская область, Новомалыклинский район, село Средняя Якушка, ул. Южная, д.1Г. Нач. цена - 7 793 550 р. (604-у, ООО «Конверс»)

Лот 34: оборудование для производства гречневой крупы, 2003 г.в. Нач. цена - 4 475 250 руб. (620-у, ИП Дюдюкина)

Лот 35: аттракцион Полет. Нач. цена - 243 029,45 р. (664-у, ООО «Парк»)

Лот 36: цепочная карусель Салют. Нач. цена - 570 743,55 р. (664-у, ООО «Парк»)

Лот 37: аттракцион Тигрята. Нач. цена - 462 753,60 р. (664-у, ООО «Парк»)

Лот 38: Юниор. Нач. цена - 25 932,48 р. (664-у, ООО «Парк»)

Лот 39: Утка. Нач. цена - 25 932,48 р. (664-у, ООО «Парк»)

Лот 40: Пеликан. Нач. цена - 25 932,48 р. (664-у, ООО «Парк»)

Лот 41: Лебедь Белая. Нач. цена - 25 932,48 р. (664-у, ООО «Парк»)

Лот 42: аттракцион Батут надувной Зоо. Нач. цена - 54 745,44 р. (664-у, ООО «Парк»)

Лот 43: аттракцион Электромобили из 4 ед. Нач. цена - 144 318,78 р. (664-у, ООО «Парк»)

Лот 44: электромеханическая качалка - Ну погоди! Нач. цена - 20 745,44 р. (664-у, ООО «Парк»)

Лот 45: электромеханическая качалка Ньюша. Нач. цена - 20 745,44 р. (664-у, ООО «Парк»)

Лот 46: электромеханическая качалка Чижик. Нач. цена - 20 745,44 р. (664-у, ООО «Парк»)

Лот 47: электромеханическая качалка Танк. Нач. цена - 20 745,44 р. (664-у, ООО «Парк»)

Лот 48: аттракцион мини-карусель Колибри. Нач. цена - 133 694,80 р. (664-у, ООО «Парк»)

Лот 49: аттракцион Лодочки. Нач. цена - 154 098,20 р. (664-у, ООО «Парк»)

Лот 50: а/м Ford Maverick XLT, 2005 г.в., г/н P065AE 73 Нач. цена - 357 000 р. (667-у, Рыслинг В.Ю.)

Лот 51: а/м ЗАЗ CHANCE TF 69Y0, 2010 г.в., г/н X169EA 73. Нач. цена - 65 025 р. (670-у, Еремин А.В.)

Лот 52: грузовой автофургон, 2013 г.в., г/н B095KB 73, синего цвета. Нач. цена - 461 550 р. (673-у, Колесова М.В.)

Лот 53: а/м VAZ 219010 LADA GRANTA, 2013 г.в., B286CX 73. Нач. цена - 250 750 р. (674-у, Фролов В.Ф.)

Лот 54: а/м RENAULT LOGAN, 2013 г.в., г/н B831CX 73. Нач. цена - 273 700 р. (675-у, Толмачев М.В.)

Лот 55: грузовой а/м Mercedes Benz 2433, 1989 г.в., г/н B612BX 73. Нач. цена - 398 650 руб. (782-у, ТУ Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Ульяновской обл.)

Лот 56: 1/2 доля гражданского бокса № 88, общ. пл. 20,6 кв. м. Ульяновская обл., г. Ульяновск, пр. Ак. Филатова, д. 13а, ГСК «Метеор». Нач. цена - 70 040 р. (666-у, Калаев К.Н.)

Лот 57: доля в праве 1/3 квартиры пл. 70,14 кв.м. Ульяновская обл., р.п. Карсун, ул. Маяковского, д. 43, кв. 33. Нач. цена - 348 500 р. (791-у, Курцева Н.В.)

Лот 58: доля в праве 4/15 квартиры пл. 65,7 кв. м, г. Ульяновск, ул. Карбышева, д. 47, кв. 282. Нач. цена - 339 301,30 р. (792-у, Матчин И.В.)

Лот 59: магазин пл. 42,1 кв.м. и земельный участок пл. 54 кв. м. 73:20:050502:919. Ульяновская обл., Цильнинский район, с. Большое Нагаткино, ул. Садовая, д. 38А. Нач. цена - 412 165 р. (819-у, Шаранин О.А.)

Лот 60: а/м KIA CEED, 2012г.в., г/н А511СН73. Нач. цена - 476 382,50 р. (42-у, Булатов М.А.)

Лот 61: а/м Volkswagen Touareg 3.2 v6, 2004г.в. Нач. цена - 643 577,50 р. (43-у, Ломовцев С.Ю.)

Лот 62: грузовой тягач седельный Peterbilt 387.2003 г.в., г/н E285EM 73. Нач. цена - 928 090,35 р. (54-у, Добровольский П.И.)

Лот 63: котел КП-300, 2013 г. Нач. цена - 23 700 р. (170-у, Тазетдинов Р.Г.)

Лот 64: линия д/производства строительных изделий «Рифей-05». Нач. цена - 311 300 р. (170-у, Тазетдинов Р.Г.)

Лот 65: установка «Рифей Колун». Нач. цена - 97 030 р. (170-у, Тазетдинов Р.Г.)

Лот 66: пуансон матрицы 101,5. Нач. цена - 18 130 р. (170-у, Тазетдинов Р.Г.)

Лот 67: пуансон матрицы 109,5. Нач. цена - 18 130 р. (170-у, Тазетдинов Р.Г.)

Лот 68: пуансон матрицы 109,5. Нач. цена - 18 130 р. (170-у, Тазетдинов Р.Г.)

Лот 69: автобус ПА3 32050, 2001 г.в., г/н В282 НР 73. Нач. цена - 136 000 р. (210-у, МУП «Ульяновскэлектротранс»)

Лот 70: УАЗ ПИКАП, 2014 г.в., г/н E288КС 73. Нач. цена - 498 195 р. (210-у, МУП «Ульяновскэлектротранс»)

Лот 71: КАМАЗ 5230, 1993 г.в., г/н P574BE 73. Нач. цена - 261 000 р. (210-у, МУП «Ульяновскэлектротранс»)

Лот 72: УАЗ 390945, 2014 г.в., г/н E018КС 73. Нач. цена - 399 563 р. (210-у, МУП «Ульяновскэлектротранс»)

Лот 73: УАЗ 390945, 2010 г.в., г/н Н310ЕВ 73. Нач. цена - 229 500 р. (210-у, МУП «Ульяновскэлектротранс»)

Лот 74: УАЗ 220695, 2010 г.в., г/н Н314ЕВ 73. Нач. цена - 227 500 р. (210-у, МУП «Ульяновскэлектротранс»)

Лот 75: УАЗ 220695, 2014 г.в., г/н E033КС 73. Нач. цена - 347 839 р. (211-у, МУП «Ульяновскэлектротранс»)

Лот 76: УАЗ СА 220621, 2014 г.в., г/н E021КС 73. Нач. цена - 339 946 р. (211-у, МУП «Ульяновскэлектротранс»)

Лот 77: УАЗ ПАТРИОТ, 2014 г.в., г/н H555OP 73. Нач. цена - 416 057 р. (211-у, МУП «Ульяновскэлектротранс»)

Лот 78: ВА3 210740, 2008 г.в., г/н А321АУ 73. Нач. цена - 58 040 р. (211-у, МУП «Ульяновскэлектротранс»)

Лот 79: автобус ПА3 32054, 2015 г.в., г/н Н264 УС 152. Нач. цена - 954 733 р. (211-у, МУП «Ульяновскэлектротранс»)

Лот 80: УАЗ 330365, 2010 г.в., г/н Н313ЕВ 73. Нач. цена - 193 349 р. (211-у, МУП «Ульяновскэлектротранс»)

Лот 81: а/м CHEVROLET SPARK, 2012г.в., г/н А282ТХ 73. Нач. цена - 350 000 р. (212-у, Столяров В.К.)

Лот 82: автобус 2227 SK, 2012 г.в. Нач. цена - 666 000 р. (213-у, Новиков А.И.)

Лот 83: автобус ПА3 32054, 2015 г.в., г/н Н262УС 152. Нач. цена - 979 000 р. (216-у, МУП «Ульяновскэлектротранс»)

Лот 84: УАЗ 390945, 2012 г.в., г/н Н315ЕВ 73. Нач. цена - 230 000 р. (216-у, МУП «Ульяновскэлектротранс»)

Лот 85: УАЗ 29891, 2014 г.в., г/н E022КС 73. Нач. цена - 365 000 р. (216-у, МУП «Ульяновскэлектротранс»)

Лот 86: автобус КАВЗ 3976, 1993г.в., г/н В730ХН 73. Нач. цена - 49 000 р. (216-у, МУП «Ульяновскэлектротранс»)

Лот 87: УАЗ 220695, 2010 г.в., г/н Н312ЕВ 73. Нач. цена - 195 000 р. (216-у, МУП «Ульяновскэлектротранс»)

Лот 88: а/м MITSUBISHI ASX, 2013 г.в. Нач. цена - 664 731,59 р. (219-у, Макаров О.А.)

Лот 89: полуприцеп-фургон изотермический КУПАВА 93W000, 2012 г.в. Нач. цена - 1 442 100 р. (272-у, Савинова С.А.)

Лот 90: а/м Ford Fusion, 2008 г.в., г/н В964ТК 73. Нач. цена - 250 000 р. (274-у, Гутников П.А.)

Лот 91: бортовая платформа 2834DJ, ГАЗ 33025, 2013г.в., г/н В030РР 73. Нач. цена - 565 123,80 р. (277-у, Грунин А.Н.)

Лот 92: а/м CHEVROLET COBALT, 2014 г.в., г/н В637 ХС 73. Нач. цена - 102 000,00 р. (315-у, ООО «Сетелем Банк»)

Лот 93: а/м CITROEN C4, 2013 г.в. Нач. цена - 427 840,00 р. (317-у, Тарасов Д.А.)

Лот 94: гараж пл. 28,8 кв. м и земельный участок пл. 29,3 кв. м, 73:23:012510:126. Ульяновская область, г. Димитровград, ГСК «Сигнал», уч. 7. Нач. цена - 62 150 р. (57-у, Матюгин С.В.)

Лот 95: 1/3 доля квартиры общ. пл. 49,44 кв. м, Ульяновская обл., р.п. Карсун, ул. Лермонтова, д. 7, кв.23. Нач. цена - 366 300 р. (171-у, Романов А.И.)

Лот 96: земельный участок пл. 1000 кв. м, 73:19:052101:860. Ульяновская обл., Ульяновский район, ст. Охотничья. Нач. цена - 103 000 р. (172-у, Петрушин А.Н.)

Лот 97: нежилое здание (База отдыха «Урень») пл. 951,6 кв. м и земельный участок пл. 30000 кв. м, 73:21:020101:16. Ульяновская область, Чердаклинский район, Чердаклинское лесничество, квартал 16. Нач. цена - 19 307 627,12 р. (341-у, АО «ЗАВОД ЖБИ-4»)

Лот 98: жилой дом пл. 23,5 кв. м и земельный участок пл. 2 926 кв. м, 73:08:040301:604. Ульяновская область, Мелекесский район, с. Лебяжье, ул. Кооперативная, д. 105а. Нач. цена - 355 000 р. (344-у, Никифорович А.В.)

Шаг аукциона - 1% от нач. цены предмета торгов. Аукцион прекращается, когда после трехкратного озвучивания нач. минимальной цены или последней предложенной цены не прозвучало ни одного предложения. Победителем торгов определяется участник торгов, предложивший самую высокую цену. Итоги торгов подвоятся после их окончания, с победителем в день проведения торгов подписывается протокол о результатах торгов, в котором указываются сумма (за вычетом задатка), срок и порядок оплаты проданного на торгах имущества. После поступления денежных средств на счет организатора торгов от победителя в счет оплаты имущества с ним заключается договор купли-продажи (сроки подписания - не ранее чем через 10 дней со дня подписания протокола). Для принятия участия в торгах необходимо: Внести задаток в размере 40% от начальной цены предмета торгов в соответствии с договором о задатке, заключаемым с организатором торгов по форме, установленной организатором торгов. Задаток должен быть внесен не позднее 01.06.2018г.; на следующие реквизиты: на счет № 40702810500000001959 в ООО «АЛТЫНБАНК», пр-т Амирхана, д. 15, к/с 30101810200000000919, БИК 049205919; получить платеж: ООО «ТАРО». Представить надлежаще оформленную заявку по форме, установленной организатором торгов, с приложением всех указанных в ней и надлежаще оформленных документов. Прием заявок, ознакомление с формами документов и с предметом торгов (документами на него) осуществляется в рабочие дни с 10.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00 по адресу: г. Ульяновск, ул. Промышленная, д. 2а, офис 302 по предварительной по тел. 8(960)362-73-79.

Заключение договора о задатке в соответствии с действующим законодательством. Прием заявок осуществляется с даты публикации настоящего объявления по 01.06.2018 г. Итоги приема заявок будут подведены 04.06.2018 г. в 11.00. По итогам приема заявок принимаются решения о допуске/не допуске заявителей к участию в торгах. Обязанности по обеспечению регистрации перехода права собственности на имущество, приобретенное на аукционе возлагается на покупателя. Основаниями для не допуска к торгам являются не поступление задатка в указанный в настоящем объявлении срок, представление неполного пакета документов, либо не надлежаще оформленные документы, предусмотренных формой заявки. Документы, содержащие пометки, подчистки, исправления и т.п., а также документы, исполненные карандашом, не рассматриваются.

Извещение не является публичной офертой.

ПОПРАВКА

В № 31 (24.005) от 28.04.2017 г. газеты «Ульяновская правда» в Извещении о согласовании проекта межевания земельных участков от кадастрового инженера Кудряшовой Н.Г. допущены ошибки. В первом абзаце вместо: «2 (двух) земельных участков, 510000 кв. м, 5 долей» правильно читать: «1 (одного) земельного участка, 102000 кв. м, 1 доли».

Организатор торгов - финансовый управляющий ИП Галкин Сергей Николаевич (04.09.1970 г.р., зарегистрирован: РФ, г. Ульяновск, ул. Камышинская, д. 83а, кв. 16, ИНН 732700642206, ОГРНИП 304732704800011, СНИЛС 072-955-627-97) Богатов Евгений Вениаминович (ИНН 732104775371, СНИЛС № 113-845-303-37, № в сводном реестре АУ - 11612), член Союз «Межрегиональный центр арбитражных управляющих» (г. Ярославль, ул. Некрасова, д. 39б; ИНН 7604200693; реестровый № 0034) сообщает о результатах торгов посредством публичного предложения по реализации имущества должника: Лот № 1: 10/100 долей права собственности на Базу управления малой механизации, площадь 3 549,4 кв. м, литеры: А:а:1;Б:В:1;3;К:1-III;у, г. Ульяновск, Московское шоссе, д. 28а; 10/100 долей права аренды земельного участка площадью 8 184,7 кв. м, кадастровый № 73:24:030701:0058, местоположением: г. Ульяновск, Московское шоссе, д. 28а. Торги проводились в электронной форме на ЭТП «МЭТС» - www.m-ets.ru. Сообщение о торгах опубликовано в газете «КоммерсантЪ» № 25 от 10.02.2018 г. Дата начала приема заявок - 12.03.2018 г. 08.05.2018 г. прием заявок прекращен в связи с допуском заявки победителя торгов: АО «Металлоконструкция» (г. Ульяновск, Московское шоссе, 22б; ИНН:7327002626 ОГРН:1027301481008). Цена продажи имущества, предложенная победителем: 2 690 101 руб. 00 коп. Заинтересованность победителя торгов по отношению к должнику, кредиторам, конкурсному управляющему отсутствует. Конкурсный управляющий и саморегулируемая организация арбитражных управляющих, членом которой он является, не участвуют в капитале победителя торгов.

Организатор торгов - финансовый управляющий гр. Белова Вячеслава Ивановича (ИНН 732100345427, СНИЛС 07224095644; дата рождения 25.01.1966; место рождения - с. Шумовка Ульяновского района Ульяновской области, место жительства: Ульяновская область, Ульяновский район, с. Шумовка, ул. Золотовка, д. 16) Батырев Алексей Александрович (432000, Ульяновск, а/я 5179, ИНН 732500037988, СНИЛС 119660591569, гр.п. 6278 от 21.10.2004), действующий на основании Решения АС Ульяновской области от 03.05.2017 по делу № А72-2643/2017, сообщает:

- первые торги по реализации имущества Должника на ЭТП «МЭТС» № 26392-ОАОФ в отношении лота № 1 (сообщение на ЕФРСБ № 2539163) признаны не состоявшимися ввиду отсутствия поступивших заявок.

- о продаже имущества должника на повторных торгах в форме аукциона, открытых по составу участников и открытых по форме подачи предложений о цене имущества в ходе проведения торгов на Межрегиональная электронная торговая система (МЭТС) (https://www.m-ets.ru/) в отношении: Лот 1. Транспортное средство УАЗ-390945, 2009 г.в., VIN ХТТ39094590474818, цвет белая окль, начальная цена продажи (далее - н.д.п.) - 71135,00 руб. Срок представления заявок: с 11.00 17.05.2018 до 20.00 22.06.2018. Срок внесения задатка: с 17.05.2018 по 22.06.18. Размер задатка - 10% от н.д.п. Проведение торгов: 25.06.2018 в 11:00 МСК на ЭТП МЭТС в сети Интернет по адресу: https://www.m-ets.ru/. Шаг аукциона - 5% н.д.п. Лота. Подведение результатов торгов: 25.06.2018, начало подведения - в 15:00 по вышеуказанному адресу. Ознакомление с условиями торгов, характеристиками объектов, договором задатка и купли-продажи, прием запросов в рабочие дни с 13 до 16 ч. на сайте площадки и по тел. +79023563422. Для участия в торгах необходимо зарегистрироваться на электронной площадке МЭТС в сети Интернет по адресу https://www.m-ets.ru/. Заявка на участие в торгах подается оператору ЭТП на русском языке в форме электронного документа посредством системы электронного документооборота. Заявка на участие в торгах должна соответствовать требованиям, установленным ст. 110, 139 ФЗ № 127-ФЗ от 26.10.2002 г. «О несостоятельности (банкротстве)»: обязательство участника открытых торгов соблюдать требования, указанные в сообщении о проведении открытых торгов; наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юр. лица) заявителя; фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физ. лица) заявителя; номер контактного телефона, адрес электронной почты; ИНН; сведения о наличии или об отсутствии заинтересованности заявителя по отношению к должнику, кредиторам, конкурсному управляющему и о характере этой заинтересованности, сведения об участии в капитале заявителя конкурсного управляющего, а также саморегулируемой организации арбитражных управляющих, членом или руководителем которой он является. К заявке должен быть приложен документ, подтверждающий оплату задатка. Задаток вносится единым платежом и принимается в российских рублях; на р/с № 40817810469007956780, открытый в доп. офис № 8588/0347 ПАО «Сбербанк», ИНН банка 7707083893, БИК 047308602, кор. счет № 3010181000000000602. Получатель: Белов В.И. Задаток считается оплаченным с даты зачисления денежных средств на счет. Результаты торгов оформляются протоколом о результатах проведения торгов. Победителем признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за продаваемое имущество. Договор купли-продажи заключается с победителем не позднее 5 дней с даты подписания протокола о результатах торгов. Оплата имущества производится в течение 30 календарных дней с момента подписания договора купли-продажи посредством внесения денежных средств на указанный выше расчетный счет. Передача осуществляется по передаточному акту.

Организатор торгов - конкурсный управляющий общества с ограниченной ответственностью «САХО-Агро Ульяновск» (ИНН 7309904029, ОГРН 1077309000306, г. Новосибирск, ул. Большевикская, д. 135/2, СНИЛС 079-310-109-53) Алексеев Олег Васильевич (445039, Самарская область, г. Тольятти, а/я 3554, ИНН 632200498093, тел. +79276186863, aov.6204@mail.ru, СНИЛС 009-669-739-00), член Ассоциации «КМ СРО АУ «Единство» (350007 г. Краснодар, ул. Кубано-набережная, д. 1, корпус 0, ОГРН 1042304980794, ИНН 2309090437, КПП 230901001, регистрация в реестре СРО - № 0022 от 24.12.2004), действующий в рамках конкурсного производства на основании решения Арбитражного суда Ульяновской области от 20.01.2014 и определения Арбитражного суда Ульяновской области от 20.04.2016 по делу № А72-9501/2012 сообщает о том, что торги посредством публичного предложения по продаже имущества ООО «САХО-Агро Ульяновск», назначенные к проведению на электронной площадке ООО «МЭТС» в сети Интернет по адресу: http://www.m-ets.ru/c 00:00 МСК 05.04.2018 г. по 23:59 МСК 29.05.2018 г. в части лота № 1 (незалоговое имущество) признаны состоявшимися (Протокол № 26110-ОТПП/1 от 04.05.2018).

Победителем торгов по лоту № 1 признано общество с ограниченной ответственностью «Агро-Инвест Плюс» (433870, область Ульяновская, район Новоспаский, рабочий поселок Новоспаское, улица Гагарина, дом 25.; ИНН:7313010120 ОГРН:1167325055138), первым подавшим заявку на соответствующем этапе торгов и предложившее цену 15 228 561,35 рубля.

Заинтересованность «Агро-Инвест Плюс» по отношению к должнику (ООО «САХО-Агро Ульяновск»), кредиторам и арбитражному управляющему Алексееву О.В. отсутствует. Арбитражный управляющий Алексеев О.В. и должник не участвует в капитале ООО «Агро-Инвест Плюс». «Агро-Инвест Плюс» не является членом саморегулируемой организации арбитражных управляющих, членом или руководителем которой является арбитражный управляющий.

Организатор торгов предлагает широкому кругу лиц воспользоваться преимущественным правом покупки имущества входящего в состав лота № 1 в порядке ст. 179 ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)». Заявления (заявки) о намерении воспользоваться преимущественным правом приобретения принимаются Алексеевым Олегом Васильевичем (или его уполномоченным представителем) по почтовому адресу - 445039, Самарская область, г. Тольятти, а/я 3554, на электронный адрес - aov.6204@mail.ru. Заявки могут быть также переданы нарочно по адресу: Самарская область, г. Тольятти, ул. Юбилейная, д. 2в, офис 907, ежедневно в рабочие дни с 09.00 до 17.00. Заявления (заявки) подаются в сроки, установленные ст. 179 ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», исчисляемые с даты публикации настоящего сообщения в открытом доступе в местном издании («Ульяновская правда») - с 11.05.2018.

В состав лота № 1 входит недвижимое имущество общества с ограниченной ответственностью «САХО-Агро Ульяновск» - Здания и сооружения производственного участка № 1, кадастровый (или условный) номер 73:09:020301:670, площадью 13396,79 кв. м, расположенный по адресу: Ульяновская область, Николаевский район, р.п. Николаевка, ул. Боевая, д. 2а 1 Весовая 2 Весовая (Никулино) 3 Гараж (литер Б1) 4 Гараж (литер Б4) 5 Душевая 6 Здание пожарного водоема 7 Зерносклад № 1 8 Зерносклад № 10 9 Зерносклад № 2 10 Зерносклад № 3 11 Зерносклад № 4 12 Зерносклад № 5 13 Зерносклад № 6 14 Зерносклад № 7 15 Зерносклад № 8 16 Зерносклад № 9 17 Котельная 18 Лаборатория и весовая 19 Мастерская 20 Проходная 21 Служебная постройка 22 Сушилка (литер) Г 14 23 Сушилка (литер) Г 15 24 Трансформаторная подстанция (2-этажное здание) 25 Земельный участок, кадастровый (или условный) номер 73:09:020301:210, площадью 35382 кв. м, расположенный по адресу: Ульяновская область, Николаевский район, р.п. Николаевка, ул. Боевая, д. 2а.

Начальная цена продажи лота № 1 на торгах - 19 035 701,69 руб. НДС не облагается. Цена, сформированная на торгах, определяющая цену договора, - 15 228 561,35 рубля, НДС не облагается.

Уведомление

Индивидуальный предприниматель - глава крестьянского фермерского хозяйства Ибраев Юнус Муталилович в соответствии со статьей 22 Земельного кодекса РФ уведомляет участников долевой собственности земельных участков с кадастровым № 73:15:020401:69 и кадастровым № 73:15:020401:71 о передаче прав и обязанностей по договору аренды земельных участков от 02.06.2014 г.

Договор по передаче прав и обязанностей по договорам аренды заключен 07.05.2018 г. Индивидуальным предпринимателем - главой крестьянского фермерского хозяйства Ибраевым Юнусом Муталиловичем с одной стороны и Индивидуальным предпринимателем - главой крестьянского фермерского хозяйства Юсуповым Аббасом Шамилевичем, Индивидуальным предпринимателем Ибраевой Данией Тагировной с другой стороны.

Организатор торгов - финансовый управляющий ИП Коннов Александр Геннадьевич (ИНН 732700959669, ОГРНИП 304732704800022, СНИЛС 075-379-858-20, 27.03.1966 г.р.; адрес: г. Ульяновск, ул. Ленина, д. 4), Семьянова Ольга Владимировна (ИНН 732804834858, СНИЛС №058-268-193 93), член Ассоциации СРО «Центральное агентство арбитражных управляющих» (119017, г. Москва, 1-й Казачий переулок, д. 8, стр. 1, оф. 2; ИНН 7731024000, ОГРН 1107799028523; реестровый № 0036) сообщает о результатах торгов посредством публичного предложения по реализации имущества должника: Лот № 1: 10/100 долей в праве собственности на Базу управления малой механизации, площадь 3 549,4 кв. м, литеры: А:а:1;Б:В:1;3;К:1-III;у, адрес: г. Ульяновск, Московское шоссе, д. 28а; 10/100 долей права аренды земельного участка площадью 8 184,7 кв. м, кадастровый №73:24:030701:0058, местоположением: г. Ульяновск, Московское шоссе, д. 28а. Торги проводились в электронной форме на ЭТП «МЭТС» - www.m-ets.ru. Сообщение о торгах опубликовано в газете «КоммерсантЪ» № 25 от 10.02.2018 г. Дата начала приема заявок - 12.03.2018 г. 08.05.2018г. прием заявок прекращен в связи с допуском заявки победителя торгов: АО «КТЦ «Металлоконструкция» (г. Ульяновск, Московское шоссе, 22б; ИНН:7327002626 ОГРН:1027301481008). Цена продажи имущества, предложенная победителем: 2 690 101 руб. 00 коп. Заинтересованность победителя торгов по отношению к должнику, кредиторам, конкурсному управляющему отсутствует. Конкурсный управляющий и саморегулируемая организация арбитражных управляющих, членом которой он является, не участвуют в капитале победителя торгов.



Адрес редакции, адрес издателя: 432017, г. Ульяновск, ул. Пушкинская, 11. Тел. приемной 30-15-81. Тел. рекламного отдела 41-44-88. E-mail: ulpravda@mail.ru www.ulpravda.ru
 Учредители: - Правительство Ульяновской области (432017, г. Ульяновск, Соборная площадь, д. 1); - Законодательное собрание Ульяновской области (432970, г. Ульяновск, ул. Радищева, д. 1)
 Издатель - ОГАУ ИД «Ульяновская правда»
 Главный редактор Арановская Ирина Михайловна
 Редактор Кузнецов Георгий Александрович

Газета зарегистрирована 4 декабря 2014 года Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Ульяновской области.
 ПИ № ТУ 73-00395.
 Рукописи не рецензируются и не возвращаются.
 Подписной индекс: 54450 «Ульяновская правда» (пт, шт)
 За содержание рекламных материалов редакция ответственности не несет. Передача материалов «УП» допустима только с разрешения редакции. Газета отпечатана с готовых файлов заказчика в АО «Областная типография «Печатный двор», 432049, г. Ульяновск, ул. Пушкинская, 27. Печать офсетная. Тираж 820 экз. Заказ № 446. Время подписания в печать: по графику - 21.00, фактически - 21.00. Цена свободная.

